



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi  
(Proje No: P173997 - İkras No: 9152-TR)**

**“Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının  
Üretimi” ne yönelik**

**Hizmet Alımı için**

**Teklif Vermeye Davet (RFQ)**

**İhale Referans No: NCS-C2.1-01G**

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 Yenimahalle/ANKARA**

**Telefon: 0(312)296 94 00**

**Faks:0(312) 296 61 36**

**E-mail: [satinalma@eba.gov.tr](mailto:satinalma@eba.gov.tr)**

**ARALIK 2021**

## I. Bölüm Teklif Vermeye Davet

**İHALE NO** : NCS-C2.1-01G  
**TVD TARİHİ** : 03/12/2021  
**İHALE TARİHİ** : 20/12/2021  
**İHALE SAATİ** : 14:30  
**SAYFA SAYISI** : 28 sayfa (Kapak Sayfası Dahil)

1. Türkiye Cumhuriyeti, Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi (P173997) kapsamındaki harcamaları finanse etmek üzere Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası'ndan (Dünya Bankası) bir ikraz sağlamıştır. Bu İkrazın bir bölümü bu Teklif Vermeye Davetin düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullanılacaktır.
2. Bu kapsamda, Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü ("İdare") Firmanızı "Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi" hizmetinin temini için teklif vermeye davet etmektedir. Hizmetin diğer ayrıntıları Ek'li Teknik Şartnamede verilmiştir.
3. Bu davette yer alan hizmet alımı için verilecek teklifler Temmuz 2016'da yayınlanan, Kasım 2017 ve Ağustos 2018'te revize edilen "Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri" (Satınalma Düzenlemeleri)'ne göre değerlendirilecektir.
4. İhaleyle ilgili bilgi edinmek ve ihale şartnamesini **ücretsiz olarak** almak için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
(İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Satınalma Birimi)  
Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 Yenimahalle/ANKARA  
Telefon: 0(312) 296 94 00  
Faks:0(312) 296 61 36 - E-mail: [satinalma@eba.gov.tr](mailto:satinalma@eba.gov.tr)

5. Teklifler İdarenin (Madde 4. de) belirtilen adresine en geç 20/12/2021 günü **saat 14.00**'e kadar elden, kargoyla veya posta yoluyla kapalı zarf içinde teslim edilecektir.<sup>1</sup> Son teslim tarih ve saatinden sonra alınan/gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler son teklif verme tarihinden sonra 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır. Teklifler 20/11/2021 günü **saat 14.30**'da yukarıda belirtilen adreste, Teklif Sahiplerinin hazır bulunan yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.

---

<sup>1</sup> Tekliflerin faks veya e mail ile gönderilmesini kabul etmeyeceksek bu kısmı ona göre değiştirebiliriz.

## II. Bölüm

### Teklif Verecek Firmalar İçin Bilgiler

- 1. Giriş** Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (“İdare”) “Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi” hizmetinin tedariki için Firmaları teklif vermeye davet etmektedir. Hizmetin ayrıntıları Ek’li Teknik Şartnamede verilmiştir.
- 2. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi** Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen muhtemel teklif sahibi bu isteğini İdareye yazılı olarak veya elektronik postayla bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **üç (3) gün<sup>2</sup>** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün firmalara gönderilecektir.
- Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine **yazılı olarak veya elektronik postayla veya faksla** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.
- 3. Tekliflerin Hazırlanması** İdare ve Muhtemel Teklif Sahibi arasında ihaleyle ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır.
- Teklifler **bir (1) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifler daktilo, bilgisayar veya çıkmaz mürekkepli kalemle yazılacak ve yetkili kişilerce imzalanacaktır.
- 4. Teknik Teklif** Teknik teklifte aşağıda belirtilen, teklif verenin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır. Aşağıda yer alan belgelerin asıllarını önceden İdareye onaylatan firmalar tekliflerine onaylı belgeleri koyabilir.<sup>3</sup>
1. Tebligat Adresi (*Yetkili kişi adları, Tel-Faks Numarası, Vergi Numarası. Mail adresleri, vb.*)
  2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
    - a. Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya

<sup>2</sup> Teklif hazırlama süresine uygun olarak değiştiriniz.

<sup>3</sup> Tekliflerin faks veya elektronik mail ile gönderilmesini kabul edeceksek, son cümle aşağıdaki gibi değiştirilebilir: “Aşağıda yer alan belgelerin asıllarını önceden İdareye onaylatan firmalar tekliflerine onaylı belgeleri koyabilir veya İdare, teklifini faks veya elektronik postayla gönderen teklif sahiplerinden bu belgelerin asıllarını ibraz etmelerini talep edebilir.

- Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
    - a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
    - b. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
  4. Vekâleten ihaleye katılmıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri
  5. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten ortak girişim beyannamesi ve ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi,
  6. Vergi ilişkisi ve SGK prim borcu olmadığına dair taahhütname
  7. Davranış Kuralları Formu
  8. Teklif Sahibi ihale yılından geriye doğru son 5 (beş) yıl (2016-2017-2018-2019-2020) içinde (son teklif verme tarihine kadar olanlar da dahil) ihale konusu işe benzer nitelikteki hizmet teslim işini/işlerini başarıyla tamamlamış olmalıdır. Bu durumu tevsik eden, işin yapıldığı kurum ve/veya kuruluştan (özel sektör dahil olmak üzere) alınan “İş Bitirme Belgesi/Belgeleri/Sözleşme ve/veya Fatura” teklifte yer alacaktır. Benzer iş deneyimi olarak teklif sahibinin ana yüklenici olarak bir veya en fazla üç sözleşme kapsamında bitirdiği işin toplam bedeli teklif fiyatının %40’ından az olmamalıdır. Yapım üretim, eğitim videosu üretimi, tanıtım filmi çekimi, pre-produksiyon, prodüksiyon, kurgu ve diğer post-produksiyon işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

## 5. Mali Teklif

Muhtemel teklif sahibi **Teklif Formunu** ve teklif ettiği hizmetlere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.

Teklifler her bir kalemin tamamı için verilecektir. Kısmi teklifler reddedilecektir.

Teklif fiyatı **KDV hariç** olarak ve **Türk Lirası (TL)** cinsinden verilecektir. Teklif fiyatı **fiyat çizelgesinde** yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir.

Teklif Fiyatı sabit olacak ve sözleşme süresince herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Teklifler verildikten sonra zam veya indirim teklifleri kabul edilmeyecektir.

Teklifler son verilme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.

**6. Alternatif Teklif**

Alternatif teklif verilmeyecektir.

**7. İhaleye  
Katılmayacak  
Olanlar**

Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklandığı ilan edilmiş kişi ve kuruluşlar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış ise ihale iptal edilir. Geçici teminat alınmışsa geçici teminatı irat kaydedilir; sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur ve kesin teminatı irat kaydedilir.

**8. Geçici Teminat**

Geçici Teminat alınmayacaktır.

**9. Tekliflerin  
Kapatılması,  
İşaretlenmesi  
Sunulması ve  
Alınması**

Teklif Zarfının üzerine İdarenin davette belirtilen adı ve adresi ile birlikte “İhale Referans No: NCS-C2.1-01G – Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi” yazılacaktır.

Geç gelmesi durumunda iadesini teminen, zarfın üzerine teklif verenin adı ve adresi de yazılacaktır.

Teklifler son verilme tarih ve saatine kadar veya daha önceki bir tarihte İdarenin Teklif Vermeye Davette belirtilen adresine elden, kargoyla veya posta yoluyla kapalı zarf içinde teslim edilecektir<sup>4</sup> Son teslim tarih ve saatinden sonra alınan/gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postadaki/kargodaki gecikmeler kabul edilmeyecektir. Teklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi bir (1) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

**10. Değerlendirme ve  
İhalenin Verilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez. Teknik Şartnameye uygun olan tekliflerin, fiyat teklifleri karşılaştırılır.

İhale, bu şartnamede belirtilen yeterlilik koşullarını ve Teknik Şartnameyi karşılayan ve fiyatı en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir. İhalenin verilebilmesi için teklif sahibinin/sahiplerinin aşağıda Madde 18’de belirtilen Satınalma Düzenlemeleri içerisinde tarif edilen uygunluk şartlarını sağlıyor olması ve çıkar ilişkisi içerisinde bulunmaması gerekir.

İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları

<sup>4</sup> Tekliflerin faks veya e mail ile gönderilmesini kabul etmeyeceksek bu kısmı ona göre değiştirebiliriz.

dikkate almayabilir. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında farklılık olduğunda birim fiyat esas alınacak ve teklif fiyatı buna göre düzeltilecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak bir düzeltmenin Teklif Sahibi tarafından kabul edilmemesi durumunda Teklif reddedilir ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

**11. İdareyle Temasa Geçilmesi**

Şartnamede belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, Teklif Sahipleri tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdareyle temasa geçemezler. İdarenin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs Teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

**12. İdarenin Miktarlarda Değişiklik Yapma Hakkı**

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **yüzde on beşini (%15)** geçmeyecek oranda artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır

**13. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı**

İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.

**14. İhalenin Bildirilmesi**

Teklif geçerlik süresinden önce, İdare teklifi uygun bulunan Teklif Sahibine teklifinin uygun bulunduğunu **faksla** veya **elektronik posta** yoluyla bildirecektir. İdare <https://yegitek.meb.gov.tr> adresindeki “duyurular” bölümünde kazanan firmayı açıklayacaktır.

**15. İhale ve Sözleşme Masrafları**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

7061 sayılı Kanununun 44. Maddesi ile 3065 sayılı Kanuna eklenen geçici 38.maddesi doğrultusunda Fatih Projesi kapsamında Bakanlığa yapılan mal teslimleri ve hizmet ifaları Katma Değer Vergisinden müstesna olduğundan bu alıma ilişkin olarak İdare tarafından Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.

7061 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi ile 3065 sayılı Kanuna eklenen geçici 38 inci maddesi doğrultusunda Fatih Projesi kapsamında idare ve/veya yüklenicinin taraf olduğu kağıtlar 488 sayılı Damga Vergisi Kanunundan müstesnadır.

**16. Sözleşmenin İmzalanması**

İdare, Teklif Sahibine, ihalenin yapıldığını bildiren yazıyla birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. Teklif Sahibi, bildirim alınmasından sonra en geç **on (10) gün** içinde Kesin Teminatını

ve imzaladığı Sözleşmeyi İdareye teslim edecektir.

Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması veya kesin teminatını verememesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **bir (1) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırılmaz. Bu durumda İdare ihaleyi bir sonraki değerlendirilmiş en düşük teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir.

#### **17. Kesin Teminat**

Başarılı teklif sahibi **sözleşme fiyatının yüzde altısı (% 6)** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen bankaların vereceği, düzenlendiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerli ve Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun banka teminat mektubunu İdareye verecek veya kesin teminat miktarı kadar nakit parayı Kurum Saymanlığının ilgili hesabına yatırarak dekontunu İdareye teslim edecektir.

Kesin Teminat, Yüklenici Firmanın sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve SGK'dan alınmış soğuk damgalı SGK İlişiksizlik Belgesi" ile "Vergi Borcu Yoktur" yazısının alınmasından sonra en geç otuz (30) gün içinde Yüklenici Firmaya iade edilecektir.

#### **18. Sahtecilik ve Yolsuzluk**

İşbu ihale kapsamında Temmuz 2016'da yayınlanan, Kasım 2017 ve Ağustos 2018'te revize edilen "Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri" (**Satınalma Düzenlemeleri**) ile 15 Ekim 2006'da yayınlanan, Ocak 2011'de ve 1 Temmuz 2016'da revize edilen Dünya Bankası'nın "IBRD İkazları, IDA Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Yolsuzluk ve Sahteciliği Önleme ve Mücadele Kılavuzu"(**Kılavuz**) hükümleri uygulanacaktır. Düzenlemelere: [Satınalma Düzenlemeleri](#) adresinden Kılavuza ise: [Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu](#) adresinden ulaşılabilir.

#### **19. Yüklenicinin Personeli için Davranış Kuralları**

Teklif sahibi, Sözleşme çerçevesinde Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal (ÇS) yükümlülüklerine uyumu temin etmek için, Hizmetlerin yürütülmesi için istihdam edilen Yüklenicinin Personeline uygulanacak Davranış Kurallarını sunacaktır. Teklif sahibi, bu amaçla Davranış Kuralları formunu kullanacaktır. Sözleşme ile ilgili spesifik hususları/riskleri göz önünde bulundurmak için gerekebilecek olanlar da dahil Teklif Sahibinin ek gereklilikler getirebilmesi haricinde bu formda önemli değişiklikler yapılmayacaktır.

**III. Bölüm**  
**ÖRNEK FORMLAR**  
**MALİ TEKLİF**

**Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi <sup>5</sup>**

Tarih : .../.../2021  
Proje Adı: Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi  
Proje No: P173997  
İkraz No: 9152-TR  
İhale Numarası: NCS-C2.1-01G  
İşin Adı: “Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi”  
hizmeti  
Adres: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
(İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Satınalma Birimi)  
Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 Yenimahalle/ANKARA  
Telefon: 0(312) 296 94 00  
Faks:0(312) 296 61 36 - E-mail: [satinalma@eba.gov.tr](mailto:satinalma@eba.gov.tr)

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz İhale Belgelerini [*ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa*] incelemiş ve aşağıda imzası olan biz, ..... (Teklif Sahibinin Unvanı) “Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi” işi için gerekli hizmetleri söz konusu ihale belgelerine uygun olarak toplam **KDV hariç** ..... **(KDV hariç teklif bedeli rakam ve yazıyla yazılacaktır)** bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Çizelgesine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, Sözleşmenin gerektiği gibi ifası için, **sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı)sı** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen bankaların vereceği, sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerimizi içerecek şekilde düzenlendiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerli ve Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun banka teminat mektubunu İdareye vermeyi veya kesin teminat miktarı kadar nakit paranın Kurum Saymanlığının ilgili hesabına yatırarak dekontunu İdareye vermeyi taahhüt ederiz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **30 gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Biz, işbu ihalenin herhangi bir kısmına dahil olan alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, müşavirlerimiz, imalatçılarımız veya hizmet sağlayıcılarımızla birlikte Dünya Bankası Grubu tarafından geçici olarak askıya alınma veya yasaklanma cezasına çarptırılmış bir kişi veya kuruluşa tabi olmadığımızı veya bunlar tarafından kontrol edilmediğimizi veya Dünya Bankası Grubu tarafından Dünya Bankası ile diğer kalkınma bankaları arasında imzalanan Yasaklama Kararlarının Müşterek Uygulamasına Dair Anlaşma uyarınca yasaklanmadığımızı teyit ediyoruz.

<sup>5</sup> Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.



Aynı şekilde, Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve yönetmelikleri kapsamında veya Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararı gereğince ihalelere katılma yeterliliğinde olmadığımızı hükmedilmediğini teyit ederiz.

İşbu belgeyle nam veya hesabımıza hareket eden hiç kimsenin herhangi bir sahtekârlığa veya dolandırıcılığa karışmayacağını teminen gerekli adımları atmış olduğumuzu teyit ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.

**Tarih:**

**İsim:**

**Unvan:**

**İmza:**

**Temin Edilecek Hizmetler için Fiyat Çizelgesi** <sup>6</sup>

<b>Proje Adı:</b> Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi <b>İkraz No:</b> 9152-TR <b>Proje No:</b> P173997 <b>İhale Numarası:</b> NCS-C2.1-01G				
Sıra No	İşin Adı	Miktar (Adet)	Birim Fiyat (KDV Hariç) TL	Toplam Fiyat (KDV Hariç) TL
1	“Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi” (Her biri <u>300 (± 60 sn)</u> saniye süreli video)	6330		
Toplam TL				

İdari ve Teknik Şartname tarafımdan okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz fiyatın İdari ve Teknik Şartnamede belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: ..... (Yazı ile) dir.

**Teklif Sahibinin isim-unvan kâşe ve imzası**

**Not** :

1. Teklif Fiyatı KDV hariç olarak ve Türk Lirası cinsinden verilecektir. 7061 sayılı Kanunun 44. Maddesi ile 3065 sayılı Kanuna eklenen geçici 38.maddesi doğrultusunda Fatih Projesi kapsamında Bakanlığa yapılan mal teslimleri ve hizmet ifaları Katma Değer Vergisinden müstesna olduğundan bu alıma ilişkin olarak İdare tarafından Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.
2. Teklif Fiyatı yazı ve rakamla açık biçimde yazılacaktır.
3. Teklif Formu, Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.
4. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında fark olduğunda birim fiyat geçerli olacaktır.

<sup>6</sup> Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır.

## Yüklenici Personelinin Davranış Kuralları Formu (Çevresel ve Sosyal)<sup>7</sup>

### YÜKLENİCİNİN PERSONELİNİN DAVRANIŞ KURALLARI

Biz ..... [Yüklenicinin adını yazınız] “Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi” işi için Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (İdare/İşveren) ile bir sözleşme imzalamış bulunuyoruz. Hizmetler **Ankara, Antalya, Bursa, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Malatya, Manisa illerinde** gerçekleştirilecektir.

Sözleşmemiz, çevresel ve sosyal riskleri ele alacak önlemleri uygulamamızı gerektirir.

Bu Davranış Kuralları, çevresel ve sosyal risklerle başa çıkmak için aldığımız tedbirlerin bir parçasıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde görev alan personelimiz, taşeronlarımızın personeli ve Hizmetlerin yürütülmesinde bize yardımcı olan diğer personel, Yüklenici Personeli olarak adlandırılır.

Bu Davranış Kuralları, Hizmetlerin Sunulduğu İşveren ülkesindeki yerlerde hizmetlerin yürütülmesi için çalışan Hizmet Sağlayıcı Personelinin gerektirdiği davranışı tanımlar.

Hizmetlerin gerçekleştirileceği işyerimiz, güvenli olmayan, saldırgan, istismar edici veya şiddet içeren davranışlara hoşgörü gösterilemeyecek ve herkesin sorun ve endişelerini herhangi bir misilleme korku hissetmeksizin kolaylıkla dile getirebileceği bir ortamdır.

### İSTENEN DAVRANIŞLAR

Hizmetlerin Verildiği İşveren ülkesindeki yerlerde Hizmetlerin yürütülmesi için istihdam edilen Yüklenici Personeli:

1. görevlerini yetkin ve özenli bir şekilde gerçekleştireceklerdir;
2. Bu Davranış Kurallarına ve diğer Hizmet Sağlayıcı Personelinin ve diğer herhangi bir kişinin sağlığını, güvenliğini ve refahını korumak için gereklilikler de dahil olmak üzere yürürlükteki tüm yasalara, yönetmeliklere ve diğer gerekliliklere uyacaklardır;
3. Güvenli bir çalışma ortamını muhafaza etmek üzere:
  - a. Her bir kişinin kontrolü altındaki işyerlerinin, makinelerin, ekipmanların

#### <sup>7</sup> Teklif Sahibine Not:

***İşveren tarafından belirlenen Davranış Kuralları formunun minimum içeriği esas itibariyle değiştirilmeyecektir. Bununla beraber, Teklif Sahibi uygun olduğu kadarıyla, Sözleşmeye has hususları / riskleri hesaba katma dâhil olmak üzere gereksinimler ekleyebilir.***

***Teklif Sahibi, işbu teklifin bir parçası olarak, Davranış Kuralları formunu imzalayacak ve verecektir.***

- ve süreçlerin güvenli ve sağlık için risk oluşturmadan muhafaza edilmesini sağlayacaktır;
- b. gerekli kişisel koruyucu ekipmanını giyecektir;
  - c. kimyasal, fiziksel ve biyolojik madde ve maddelerle ilgili uygun önlemleri alacaktır;
  - d. geçerli acil durum operasyon prosedürlerini takip edecektir.
4. güvenli ve sağlıklı olmadığını düşündüğü iş durumlarını bildirecek ve kendisini makul bir şekilde hayatı ve sağlığı için ciddi bir tehlike arz ettiğine inandığı bir iş durumundan uzaklaştıracaktır;
  5. başkalarına saygılı bir şekilde davranacak ve kadınlara, engellilere, göçmen işçiler veya çocuklar gibi spesifik gruplara karşı ayrımcılık yapmayacaklardır;
  6. Çalışanların diğer Çalışan/lara veya Idarenin Personeline yönelik istenmeyen cinsel girişimlerini, cinsel taleplerini veya cinsel içerikli başka türlü sözlü ya da fiziksel davranışları olarak tanımlanan Cinsel Taciz eyleminde bulunmayacaktır;
  7. başkasının cinsel sömürsünden parasal, sosyal ve siyasal olarak faydalanılması dahil olmak ancak bununla sınırlı olmamak üzere cinsel amaçlar için korunmasızlık durumunun, farklı güç veya görevin fiili olarak istismar edilmesi veya istismara teşebbüs edilmesi olarak tanımlanan Cinsel Sömürü eyleminde bulunmayacaktır;
  8. güç kullanarak veya eşit olmayan ya da zorlayıcı koşullar altında fiili olarak gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi tehdidinde bulunulan cinsel mahiyette fiziksel müdahale olarak tanımlanan Cinsel İstismar eyleminde bulunmayacaktır;
  9. önceden mevcut olan evlilikler hariç olmak üzere 18 yaşından küçük hiçbir kimse ile herhangi bir cinsel aktivitede bulunmayacaktır;
  10. sağlık ve güvenlik konuları, Cinsel İstismar ve Cinsel Taciz (SH) dahil olmak üzere Sözleşmenin çevresel ve sosyal yönleri ile ilgili olarak verilecek ilgili eğitim kurslarını tamamlayacaktır;
  11. bu Davranış Kurallarını ihlal eden durumları bildirecektir; ve
  12. bu Davranış Kurallarının ihlalini bize veya İşverene bildiren veya Yüklenici Personeli veya projenin Şikayet Giderme Mekanizması için geçerli şikayet mekanizmasını kullanan herhangi bir kişiye karşı misilleme de bulunmayacaktır.

## ENDİŞELERİN BİLDİRİLMESİ

Bir kişinin, bu Davranış Kurallarını ihlal ettiğini düşündüğü veya başka şekilde kendisini endişelendiren bir davranışı gözlemlemesi durumunda, ilgili durumu derhal bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirim aşağıdaki yollarla gerçekleştirilebilir:

1. [Yüklenici tarafından bu konularla ilgilenmek üzere görevlendirilen kişinin adını giriniz] ile yazılı olarak [ ... adresi üzerinden], telefon ile [... ] veya yüz yüze [ ... adresinde] temas kurarak; veya
2. Yüklenicinin çağrı hattına ulaşmak için [ ] numarayı arayarak (varsa) ve bir mesaj bırakarak.

Ülke mevzuatı iddiaların bildirilmesini zorunlu kılmadığı sürece kişinin kimliği gizli tutulacaktır. Şikayet veya bildirimler isimsiz olarak da bildirilebilecektir ve bu şikayet veya bildirimler de tam olarak usulüne uygun şekilde değerlendirilecektir. Muhtemel kötü davranış vakalarına ilişkin tüm ihbarları ciddiye alacağız ve gerekli soruşturmayı yaparak gerekli işlemleri yapacağız. Gerekliğinde, iddia edilen olayı yaşayan kişinin desteklenmesine yardımcı olabilecek hizmet sağlayıcılara yönlendirme sağlanacaktır.

Bu Davranış Kuralları ile yasaklanan bir davranış hakkında iyi niyetli olarak bir endişesini bildiren kişilere karşı hiçbir misillemede bulunulmayacaktır. Bu şekilde bir misillemede bu davranış Kurallarının ihlalini oluşturur.

## DAVRANIŞ KURALLARININ İHLALİNİN SONUÇLARI

Bu Davranış Kurallarının Yüklenici Çalışanları tarafından ihlali, Sözleşmenin feshine kadar varabilecek ve olayın yasal mercilere taşınmasına yol açabilecek ciddi sonuçlar doğurabilir.

### YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN:

İşbu Davranış Kurallarının anladığım bir dilde yazılmış nüshasını aldım. İşbu Davranış Kuralları hakkında herhangi bir sorum varsa, açıklama almak için [ilgili tecrübeye sahip Yüklenicinin irtibat yetkilisi/lerinin adını yazınız] ile irtibata geçebileceğimi anlıyorum.

Yüklenici Personelinin Adı: [İsmi giriniz]

İmza:

\_\_\_\_\_

Tarih: (Gün/Ay/Yıl) \_\_\_\_\_

Yüklenicinin yetkili temsilcisinin tasdik imzası.

İmza: \_\_\_\_\_

Tarih: (Gün/Ay/Yıl) \_\_\_\_\_

**EK 1:** Cinsel Sömürü ve İstismarı teşkil eden davranışlar ve Cinsel Tacizi teşkil eden davranışlar

## DAVRANIŞ KURALLARI FORMUNUN 1 NUMARALI EKİ

### CİNSEL SÖMÜRÜ VE İSTİSMARI TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR VE CİNSEL TACİZİ TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR

Aşağıdaki kapsamlı olmayan liste, yasaklı davranış türlerini göstermesi için hazırlanmıştır.

(1) **Cinsel sömürü ve istismarın** örnekleri aşağıdakilere dâhil olan fakat bunlarla sınırlı kalmayan örnekleri içerir:

- Bir Yüklenici Personelinin, toplumun bir üyesine kendisinin onlara cinsel ilişki karşılığında iş sahasıyla ilgili (örneğin açılış ve temizlik gibi) iş bulabileceğini söylemesi.
- Evlere elektrik bağlantısı yapan bir Yüklenici Personelinin, cinsel ilişki karşılığında, hane reisi kadın olan evleri elektrik ağına bağlayabileceğini söylemesi.
- Bir Yüklenici Personelinin toplumun bir üyesine tecavüz etmesi veya diğer şekilde cinsel saldırıda bulunması.
- Bir Yüklenici Personelinin, cinsel bir eylemi yerine getirmedikçe bir kişinin Sahaya erişimini reddetmesi.
- Bir Yüklenici Personelinin, Sözleşme uyarınca iş başvurusu yapan bir kişiye kendisi ile cinsel ilişkiye girerse işe alınacağını söylemesi.

(2) **Çalışma bağlamında cinsel taciz örnekleri**

- Bir Yüklenici Personelinin diğer Yüklenici Personelinin (ister olumlu olsun, isterse de olumsuz olsun) görünüşü ve cinsel çekiciliği ile ilgili yorumda bulunması.
- Bir Yüklenici Personelinin, bir diğer Yüklenici Personeli tarafından kendisinin görünüşü hakkında yapılan yorumlardan dolayı şikâyette bulunduğu, diğer Yüklenici Personelinin o kişinin giyiniş tarzı sebebiyle cinsel ilişkiye girme niyetinde olduğu yorumunu yapması.
- Bir Yüklenici Personeline veya İşveren Personeline, bir diğer Yüklenici Personeli tarafından istenmeyen şekilde dokunulması.
- Bir Yüklenici Personelinin diğer bir Yüklenici Personeline çıplak fotoğraflarını gönderirse maaşını yükselteceğini veya terfi aldıracağını söylemesi.

## SÖZLEŞME

Sözleşme Tarihi: ...../...../2021

Sözleşme Bedeli: .....+KDV

Sözleşme Tarafları:

İdare :

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
(İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Satınalma Birimi)  
Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 Yenimahalle/ANKARA  
Telefon: 0(312) 296 94 00  
Faks:0(312) 296 61 36 - E-mail: [satinalma@eba.gov.tr](mailto:satinalma@eba.gov.tr)

Yüklenici:

İşin Adı: “Mesleki ve Teknik Eğitim Uygulamalı Eğitim Videolarının Üretimi”

İşin Süresi: 180 gün

İhale No: NCS-C2.1-01G

Harcama Talimatı Makam Oluru: ..../..../2021 ve .....sayılı

İhale ve Muayene Kabul Komisyonu Makam Oluru ..../..../2021 ve .....sayılı

Hizmet İşleri Muayene Ve Kabul Komisyonu	
Asil	Yedek

İşbu Sözleşme ile Yüklenicinin aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmesini isteyen İdare ile söz konusu hizmetleri gerçekleştireceğini belirten Yüklenici aşağıda belirten hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

- Hizmetler** Yüklenici Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan Teknik Şartnamede tanımlanan” hizmetleri yerine getirecektir.
- Muayene ve Kabul** Yüklenici Sözleşmede belirtilen hizmetleri süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak temin edecektir. İdare Hizmetlerin süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak verildiğine ilişkin uygulanabilir olduğu şekilde bir “**Hizmet İşleri Kabul Tutanağı/Kontrol Teşkilatı Tutanağı/Hakediş Tutanağı**” düzenleyecektir.
- Ödeme** Sözleşme bedeli, KDV hariç (rakam ile) ..... . (.....) (yazı ile) dir.  
  
Ödeme, Teknik Şartnameye uygun olarak yapılan hizmetler için ekteki Yüklenici Fiyat Teklifinde yer alan fiyatlar esas alınarak yapılacaktır.  
  
Ödemeler, kısmi teslimat ve kısmi kabul yöntemiyle, Yüklenici tarafından her bir paket kapsamındaki bütün iş ve işlemlerin tamamlanmasını takiben ilgili paket için düzenlenecek hakedişler şeklinde Yüklenicinin banka hesabına yapılacaktır. Ödeme süresi: ilgili döneme ait Hizmet İşleri Kabul

Tutanağının/Kontrol Teşkilatı Tutanağının/Hakediş Tutanağı düzenlenmesini takiben kesilecek faturanın kesim tarihinden itibaren 45 (kırk beş) iş günüdür. Avans ve fiyat farkı ödenmeyecektir.

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin %15 (yüzde on beş)ine kadar artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır.

Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse varsa uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri ile şartnamede teklif fiyatına dahil olduğu belirtilen diğer giderler sözleşme bedeline dahildir.

#### **4. Kesin teminat**

Başarılı teklif sahibi **sözleşme fiyatının yüzde altısı (% 6)** oranında, sözleşme para birimi cinsinden, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen bankaların vereceği, düzenlendiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerli süreyle geçerli ve Kamu İhale Kanunundaki örneğe uygun banka teminat mektubunu İdareye verecek veya kesin teminat miktarı kadar nakit parayı Kurum Saymanlığının ilgili hesabına yatırarak dekontunu İdareye teslim edecektir.

Kesin Teminat, Yüklenici Firmanın sözleşme şartlarını yerine getirmesinden ve SGK'dan alınmış soğuk damgalı SGK İlişiksizlik Belgesi ile Vergi Borcu Yok yazısının alınmasından sonra en geç otuz (30) gün içinde Yüklenici Firmaya iade edilecektir.

#### **5. Sigorta**

Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiç bir şekilde sorumlu olmayacaktır.

#### **6. Dokümanların, raporların mülkiyeti, patent ve lisans hakları**

Bu sözleşme kapsamında üretilen bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların tüm yasal hakları ve mülkiyeti, Teknik Şartname hükümleri saklı kalmak kaydıyla İdareye ait olacaktır. Yüklenici bu dokümanları İdarenin önceden yazılı iznini almadan hiçbir maksatla kullanamaz. Bu dokümanlarla ve görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların ilgili olarak, Yüklenici İdareye her türlü üçüncü taraf hak taleplerinden ve davalardan koruyacak ve tazmin edecektir. Diğer şartlar teknik şartnamede belirtilmiştir.

#### **7. Sözleşme tadilleri**

Taraflarca imzalanacak yazılı bir zeyilname ile yapılmadıkça Sözleşmede hiç bir değişiklik yapılamaz.

#### **8. Devir**

Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez.



**9. Yüklenici  
Firmanın  
Gecikmesi**

Yüklenici Firma Sözleşmede belirtilen süreleri içinde Hizmetlerin tamamını veya herhangi bir kısmını icra edemezse, İdare, gecikilen her gün için Sözleşme Fiyatının **%01 (binde birine)** eşit bir meblağı gecikme cezası olarak kesecektir. Kesintiler **yüzde altıya (% 6)** ulaştığında, İdare Sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Yüklenici Firma bir yıl süreyle Proje kapsamında bir başka ihaleye çağrılmaz.

İdare, Yüklenicinin Sözleşme Koşullarına uymaması durumunda uygulanacak diğer hükümlere ilaveten ve önceden yazılı bildirimde bulunmak zorunda kalmaksızın, Yüklenicinin yerine getirmediği herhangi bir hizmeti veya hizmetleri üçüncü bir şahıs tarafından temin etme ve bu suretle ortaya çıkacak masrafları Sözleşme Fiyatından veya Yüklenicinin Kesin Teminatından tahsil etme hakkını saklı tutacaktır.

**10. Sözleşmenin  
Feshi**

- (a) İdare, Yükleniciye bildirimde bulunarak, Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen feshedebilir. Bu fesih bildiriminde; feshin İdarenin gördüğü lüzum üzerine yapıldığının yanı sıra, Sözleşme çerçevesindeki işin ne ölçüde feshedildiği ve fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarih belirtilecektir.
- (b) İdare, kendi değerlendirmesine göre, Yüklenicinin, seçim sırasında veya Sözleşmenin ifası süresince Sözleşmenin 18.9 maddesi ile 4 sıra numaralı Ek'inde belirtildiği şekilde bir "rüşvet" veya "yolsuzluğa" karıştığını tespit ederse, Sözleşmeyi feshedebilir.
- (c) Fesih bildirimiminin Yükleniciye iletilmesinden itibaren yirmi sekiz (28) gün içinde tamamlanıp sevke hazır hale gelen hizmetler, İdare tarafından Sözleşme hükümlerine göre ve Sözleşmede öngörülen fiyatlarla kabul edilecektir. Geri kalan hizmetler ile ilgili olarak İdare:
  - i. Herhangi bir bölümü Sözleşme hükümlerine göre ve Sözleşmede öngörülen fiyatlarla tamamlattırıp teslim alabilir ve/veya
  - ii. Geri kalan Hizmetlerin siparişini iptal ederek kısmen tamamlanmış Hizmetler ile Yüklenici tarafından daha önce satın alınmış malzemeler için mutabık kalınan meblağı Yükleniciye ödeme yoluna gidebilir.

**11. Anlaşmazlıkların  
Çözümü**

İdare ve Yüklenici, aralarında Sözleşme hükümlerinin uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık çıkması durumunda, bunu doğrudan ve gayri resmi görüşmeler yoluyla dostane bir biçimde çözümlenmek için ellerinden gelen her türlü çabayı göstereceklerdir. Anlaşmazlık, gayri resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 30 (otuz) gün içinde sulh yoluyla çözümlenemezse, taraflar, anlaşmazlığı yetkili Ankara Mahkemelerine havale edeceklerdir. İdare ve Yüklenici Firma bu Sözleşmeyi imzalayarak uyuşmazlıkların çözümünün Ankara Mahkemeleri tarafından bulunmasını ve Ankara Mahkemeleri tarafından verilecek her türlü karara uyacaklarını kabul ettiklerini beyan ederler.

- 12. Geçerli Dil** Sözleşme Türkçe olacaktır. Taraflar arasında teati edilen bütün yazışmalar ve Sözleşme ile ilgili diğer belgeler aynı dilde yazılacaktır.
- 13. Uygulanacak Yasa** Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre yorumlanacaktır.
- 14. Bildirimler** İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.
- Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir.
- İdare:  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
(İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Satınalma Birimi)  
Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 Yenimahalle/ANKARA  
Telefon: 0(312) 296 94 00  
Faks:0(312) 296 61 36 - E-mail: [satinalma@eba.gov.tr](mailto:satinalma@eba.gov.tr)
- Yüklenici Firma:  
.....  
.....  
.....
- 15. Vergiler** 7061 sayılı Kanununun 44. Maddesi ile 3065 sayılı Kanuna eklenen geçici 38.maddesi doğrultusunda Fatih Projesi kapsamında Bakanlığa yapılan mal teslimleri ve hizmet ifaları Katma Değer Vergisinden müstesna olduğundan bu alıma ilişkin olarak İdare tarafından Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.
- 7061 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi ile 3065 sayılı Kanuna eklenen geçici 38 inci maddesi doğrultusunda Fatih Projesi kapsamında idare ve/veya yüklenicinin taraf olduğu kâğıtlar 488 sayılı Damga Vergisi Kanunundan müstesnadır.
- 16. Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme** Yüklenici yapacağı Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Yüklenici kendisinin ve acentelerinin (beyan edilmiş olsun veya olmasın) alt yüklenicilerinin hizmet sağlayıcılarının, alt tedarikçilerinin ve çalışanlarının ihaleyle ve/veya sözleşmenin ifasıyla ilgili iş yerinin ve/veya hesaplarının, kayıtlarının diğer

belgelerinin Banka tarafından veya Bankanın tayin edeceği hesap uzmanlarınca incelenmesine müsaade edecektir. Yüklenicinin veya alt yüklenicilerinin dikkati, diğer hususların yanı sıra Bankanın denetim ve hesap kontrolü uygulamasını maddi olarak engellemeye yönelik hareketlerin sözleşmenin feshiyle sonuçlanabilecek (ve aynı zamanda Bankanın yürürlükteki yaptırımlara ilişkin mevzuatına göre ihalelerden yasaklanmaya varacak) yasaklanmış fiiller olduğu konusuna çekilmektedir.

## 17. Mücbir Sebep

Yüklenici, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinde gecikmesi veya temerrüdünün Mücbir bir Sebepden kaynaklanmış olması halinde, (istenmiş ise) Kesin Teminatın irat kaydedilmesi, gecikme cezasına çarptırılma veya gecikme nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi gibi ceza ve yaptırımlara tabi olmayacaktır.

İşbu hükmün amaçları bakımından, “Mücbir Sebep” Yüklenicinin öngöremeyeceği, mani olamayacağı ve Yüklenicinin ihmalden veya dikkatsizliğinden kaynaklanmayan, Yüklenicinin kontrolü dışındaki durum ve olaylar anlamına gelir. Bu nevi olaylara bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla İdareden kaynaklanan olaylar, savaş veya kalkışmalar, yangınlar, seller ve taşıma ambargoları dahildir.

Mücbir Sebep durumunun ortaya çıkması halinde, Yüklenici durumu ve sebebini derhal yazılı olarak İdareye bildirecektir. İdare tarafından yazılı olarak aksine bir talimat verilmedikçe, Yüklenici makul biçimde yapılabilir olması kaydıyla sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini ifa etmeye devam edecek ve Mücbir Sebepden etkilenmemiş kısımlar için makul suretteki tüm alternatif yolları arayacaktır.

Sözleşmenin ifasının Mücbir Sebep veya Sebepler nedeniyle sözleşme süresince bir defada 60 (altmış) günden ve toplamda 120 (yüzyirmi) günden daha fazla bir süreyle önemli biçimde engellenmesi, durması veya gecikmesi halinde, Taraflar birlikte makul bir çözüm bulmaya çalışacak, bunun mümkün olmaması halinde de taraflardan herhangi biri diğer tarafa bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi feshedebilecektir.

## 18. Diğer Hükümler

18.1 Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici zorla çalıştırmaya maruz bir kişiyi istihdam etmeyecek veya bu gibi kişilerden hizmet almayacaktır. Zorla çalıştırma, gönüllü olarak gerçekleştirilmeyen, yani bir kişinin cebir veya ceza ile tehdit edilmesi yoluyla gerçekleştirilen her türlü iş veya hizmetten oluşur ve ödünç işçilik, borcun para yerine işgücü yoluyla ödenmesi veya benzeri işçi sözleşme düzenlemeleri gibi her türlü gönülsüz veya zorunlu işçiliği kapsar.

18.2 İnsan kaçakçılığı; kuvvet kullanarak veya kuvvet kullanma tehdidi ile veya diğer bir biçimde zorlama, kaçırma, hile, aldatma, nüfuzu kötüye kullanma, kişinin çaresizliğinden yararlanma veya başkası üzerinde denetim yetkisi olan kişilerin rızasını kazanmak için o kişiye veya

başkalarına kazanç veya çıkar sağlama yoluyla kişilerin istismar amaçlı temini, bir yerden bir yere taşınması, devredilmesi, barındırılması veya teslim alınması olarak tanımlanır.

18.3 Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici, ulusal mevzuatta daha yüksek bir yaş (asgari yaş) belirlenmedikçe, 14 yaşından küçük bir çocuk çalıştırmayacak veya bu gibi çocuklardan hizmet almayacaktır.

18.4 Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici, asgari yaş ile 18 yaş arasındaki bir çocuğu tehlikeli olacak veya çocuğun eğitimini kesintiye uğratabilecek veya çocuğun sağlığı ya da fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimi için zararlı olacak bir şekilde çalıştırmayacak veya bu şekilde çocuklardan hizmet almayacaktır.

18.5 Çocuklar için tehlikeli olarak değerlendirilen işler, doğası veya gerçekleştirildiği koşullar itibariyle çocukların sağlığını, güvenliğini ve ahlakını tehlikeye atabilecek işlerdir. Çocuklar için yasaklanan bu gibi iş faaliyetleri:

1. çocukları fiziksel, psikolojik veya cinsel istismara maruz bırakabilecek;
2. yer altında, su altında, yüksekte veya kapalı ortamda gerçekleştirilen;
3. tehlikeli makine, ekipman veya aletler ile gerçekleştirilen veya ağır yüklerin yüklenmesini, boşaltılmasını veya taşınmasını içeren;
4. çocukları sağlık için zararlı tehlikeli maddelere, etkenlere, proseslere, sıcaklıklara, gürültü veya titreşime maruz bırakan sağlıksız ortamlarda gerçekleştirilen; veya
5. uzun saatler çalışma, gece saatlerinde çalışma veya işverenin tesislerinde kısıtlı ortamda çalışma gibi zorlu koşullarda gerçekleştirilen işleri kapsar.

18.6 Yüklenici yürürlükteki tüm sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine, yasalara, yönergelere ve Teknik Şartnamede belirtilen diğer gerekliliklere uymak zorundadır ve varsa Alt Yüklenicilerinin uymasını talep edecektir.

18.7 Yüklenici, çalışanlarının istihdamı veya muamelesi ile ilgili kararları, doğal iş gereksinimleriyle ilgisi olmayan kişisel özelliklere dayanarak vermez. Yüklenici, çalışanların istihdamını fırsat eşitliği ve adil muamele ilkesine dayandırır ve istihdam ilişkisinin hiçbir yönüyle ayrımcılık yapmayacaktır.

18.8 Yüklenici, Hizmetlerin sunulduğu ülkede Hizmetlerin yürütülmesi için istihdam edilen Yüklenici Personeli için Davranış Kuralları'na sahip olacaktır.

Yüklenici, her Yüklenici personelinin yasaklanmış belirli davranışlar da dahil olmak üzere Davranış Kuralları'ndan haberdar edilmesini sağlamak için gerekli tüm önlemleri alır ve bu tür yasaklanmış davranışlarda bulunmanın sonuçlarını anlar. Bu önlemler, Yüklenici Personeli tarafından anlaşılabilir talimatlar ve belgeler sağlanması ve uygun olduğu şekilde bu kişinin imzasını alarak bu talimatların ve/veya belgelerin alındığının teyidini içerir.

Yüklenici ayrıca, uygun olduğu üzere, İdare'nin hizmetlerinin yürütüldüğü yerlerde ve yerel topluluk ve projeden etkilenen diğer kişiler tarafından erişilebilen yerlerin dışındaki yerlerde Davranış Kurallarının gözle görülür şekilde görüntülenmesini sağlayacaktır. Yayınlanan Davranış Kuralları, Yüklenici Personeli, İşveren Personeli ve yerel topluluk tarafından anlaşılır dillerde sağlanacaktır.

18.9 Banka; Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu'nda ve Dünya Bankası Grubu'nun Yaptırım Çerçevesinde belirtilen ve İşbu Sözleşmenin ekinde (Ek 4 - Sahtecilik ve Yolsuzluk) sunulan yürürlükteki yaptırımları, politikaları ve prosedürlerine uyumu şart koşmaktadır. Yüklenici; tedarik edeceği Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası'nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğe uyulmaması, Dünya Bankası yaptırım prosedürlerine uygun olarak sözleşmenin feshi ve / veya Dünya Bankası'nca yaptırım uygulanmasına (sınırlama olmaksızın bir yasaklama kararı da dahil) tabi yasaklanmış bir uygulama teşkil edebilir.

**Taraflar, bu Sözleşmeyi, usulünce yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imzalamışlardır. Bu Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.**

**İDARE ADINA  
EKLER:**

**YÜKLENİCİ FİRMA ADINA**

*Ek 1 Teklif Formu*

*Ek 2 Fiyat Çizelgesi*

*Ek 3 Teknik Şartname (ve varsa Zeyilnameler)<sup>8</sup>*

*Ek 4 Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları*

*Ek 5 Davranış Kuralları Formu<sup>9</sup>*

<sup>8</sup> Sözleşme aşamasında İdare tarafından yayımlanan ve muhtemel teklif sahiplerine gönderilen imzalı Zeyilnameyi/Zeyilnameleri ekleyiniz)

<sup>9</sup> Sözleşme imzalayacak olan firmanın teklifinde yer alan imzalı formu koyunuz. Bu taahhüdün takibi için sözleşmenin bir nüshasını ilgili personele gönderiniz.

## TEKNİK ŞARTNAME

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ŞARTNAMENİN KONUSU

#### **Madde 1:**

1.1 Bu teknik şartname, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde okutulan 9. ve 10. sınıflardaki derslerin uygulama/temrinliklerinin eğitim videolarının hazırlanarak ders kitaplarına konulan karekod uygulamasıyla öğrencilerin kullanımına sunmak ve ayrıca EBA ve MEB'e ait platformlarda yayınlanmak üzere hazırlanacak **6330 adet** uygulama videosu hizmetinin satın alınmasına ait süreç ve teknik özellikleri kapsar.

#### **AMAÇ**

#### **Madde 2:**

2.1 Güvenlik ve Kalite için Dijital İçerik geliştirme, Okulların Kapalı Olduğu Sırada Ve Okulların Yeniden Açıldığı Dönemde Dijital İçerik ve Pedagoji Desteği sağlamak ve Kovid-19 kaynaklı okulların kapalı kaldığı süre boyunca, hem de daha "karma" (online ve yüz yüze) bir yaklaşım benimsenmesi beklenen yüz yüze eğitime aşamalı geçiş süreci için uzaktan eğitim içeriklerinin temininin sağlanması hedeflenmektedir.

Bu proje ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okullarındaki öğrencilerin oluşan öğrenim ve beceri eksikliklerini gidermek, öğrenim ve becerilerin pekiştirilmesini sağlamak ve meslek dersleri ders kitaplarının zenginleştirilmesini sağlamak amacıyla kitaplara konulacak karekod uygulamasıyla öğrencilerin bilgiye kolay ulaşma imkânı oluşturmak ve gerekli bilgi ve beceri kazanmalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 2021-2022 öğretim yılı içerisinde Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde okutulan 9. ve 10. Sınıflardaki derslerin uygulama/temrinliklerinin ekte listesi verilen eğitim videolarının yüklenici tarafından belirli bir plan ve program dahilinde bu alanlara ait müfredattaki ders programına paralel olarak çekilerek, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (İDARE) nün belirleyeceği yayın organlarında gösterilmesi hedeflenmektedir.

#### **ALINACAK HİZMETİN KAPSAMI VE SÜRELERİ**

#### **Madde 3:**

3.1 İDARE'nin talepleri doğrultusunda Mesleki Ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü bünyesinde okutulan 9. ve 10. Sınıflardaki derslerin uygulama/temrinliklerinin uygulamalı eğitim

videolarının hazırlanması amacıyla her biri 300 ( $\pm$  60 sn) saniye süreli ekte listesi verilen **6330 adet** video hazırlanması.

3.2 Yüklenici uygulamalı eğitim videolarını, 1. Pakette (1250 video), 2. Pakette (1250 video), 3. Pakette (1250 video), 4. Pakette (1250 video), 5. Pakette (1330 video) şeklinde 5 ayrı paket olarak hazırlayacaktır.

3.3 Yüklenici her bir teslimat için; aşağıda belirtilen teslim sürelerini geçmemek kaydıyla, (*İş Programı onaylandıktan sonra 1. Paket: 70 gün; 2. Paket 90 gün ve 3. Paket: 120 gün; 4. paket: 150 gün; 5. Paket:180 gün içinde teslim edilecektir.*). Yüklenici, buna ilişkin ayrıntılı süreleri içeren bir İş Programı'nı sözleşme imzalandıktan en geç 5 (beş) iş günü içinde İDARE'nin onayına sunacak ve Sözleşme kapsamındaki tüm iş ve işlemleri İDARE tarafından onaylanacak bu İş Programı'na uygun olarak yapacaktır.

## **YAPILACAK İŞLER VE ALINACAK HİZMETİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

### **Madde 4: Teknik Özellikler:**

4.1. Videoların içeriği ve senaryolar çerçeve öğretim programları doğrultusunda İDARE tarafından ilgili alan öğretmenlerine hazırlattırılacaktır.

4.2. Video süreleri dersin içeriğine göre 300 ( $\pm$  60 sn) olarak planlanacaktır. İstisnai hallerde bu süre kısaltılabilir ya da uzatılabilir.

4.3. Çekimlerde izlenecek olan akış aşağıdaki gibidir:

4.3.1 Dersin adı ve işlenecek olan konu ile ilgili kısa metin ve görsellerin YÜKLENİCİ tarafından, önceden İDARE tarafından onaylanacak ve tüm eğitimlerde kullanılacak bir şablonda hazırlanarak, eğitim başlangıcında hazırlanacak jenerik içinde gösterilmesi.

4.3.2 Dersler uygulamalı olarak çekilecektir. Çekimlerde en az iki kamera kullanılması esastır. Ancak alanların ihtiyacına bağlı olarak ikiden fazla kamera kullanılması gerekebilir. (Örn. Öğretmenin masasında/tezgâhta veya benzer çalışma ortamlarında yaptığı işlemlerin üçüncü bir kamera ile kuşbakışı çekilmesi gibi).

4.3.3 Üst banner sınıf seviyesine göre farklı renk ve tasarımda olabileceği gibi sağda ve solda mutlaka logolar için boş bir alan bırakılmalıdır.

4.3.4 Üst bannerda: “ders adı”, “öğrenme birimi adı”, açıklamalara yer verilmelidir.

4.3.5 İş sağlığı ve güvenliği talimatları öğretmen tarafından başlangıçta veya kayar alt yazı şeklinde geçmelidir.

4.4 Çekimi tamamlanan videolar için kurgu/post-produksiyon işlemleri YÜKLENİCİ tarafından aşağıdaki özellikler dikkate alınarak yapılmalıdır:

- Çözünürlük: en az 1920\*1080i 50Hz olmalıdır.
- Kare hızı (framerate) en az 24.9 fps olmalıdır.
- Tarama türü interlaced olmalıdır.
- Kodlayıcı XDCAM HD 422 olmalıdır.
- Apple Proses 422 Hq olmalıdır.

- Veri hızı 50 Mbps-100 Mbps veya daha iyi olmalıdır.
- Paketleyici MXF (SMPTE 378 M: OP1A) MOV olmalıdır.
- Aspect Ratio: 16:9 olmalıdır.
- Ses Stereo 24 Bit- 48 Khz Pcm olmalıdır.
- Referans seviyesi – 18 dBFS Tepe seviyesi -9 dBFS olmalıdır.

4.5. Videonun başına ve sonuna Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ibaresi disclaimer/jenerikler yüklenici tarafından videoya eklenmelidir.

4.6. Yüklenici tarafından hazırlanan videolar EBA platformunda, televizyon, projeksiyon cihazı, masaüstü, dizüstü bilgisayarlarda, web tabanlı, dijital medya araçları, sosyal medya araçları, mobil uygulamalar üzerinde yayınlanabilir ve İDARE'nin isteyeceği diğer formatlarda (mxf, mp4, wmv) ve her bir video 3'er kopya olarak hard diskte İDARE'ye teslim edilecektir.

### **Madde 5: Donanım ve Teknik Ekip:**

5.1. Film çekimlerinde kullanılacak olan teknik malzemeler, 5. Madde de belirtilen şartları karşılayacak malzemeler olacaktır. Çekim için gereken tüm donanım (kamaralar, ışıklandırma, switcher, bilgisayar, kablosuz mikrofonlar, görüntü kaydediciler, vb.) YÜKLENİCİ tarafından sağlanacak, çekimlerden önce ilgili okullara gidilerek kurulumları yapılacaktır. Tüm çekimlerde benzer donanım kullanılacağından, işe başlamadan önce donanım listesi teknik özellikleri ile İDARE'ye sunulmalı, bu donanım ile ilk video çekimi öncesi örnek bir çekim yapılarak onay alınmalıdır. Hareketli planlarda stabilizer uygulanması zorunludur.

5.2. Çekimleri gerçekleştirecek tüm teknik personelin sağlanması ve bu personelin ulaşım, konaklama, yemek ve sigorta giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir. Çekimi yapılacak derslerin ve bu derslere ait senaryoların hazırlanması, uygulamalı eğitim videosunu sunacak öğretmenlerin ve çekimin yapılacağı yerlerin belirlenmesi İDARE tarafından yapılacaktır.

### **Madde 6: Çekim Yapılacak İller ve Okullar:**

6.1. Çekimlerin Ankara, Antalya, Bursa, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Malatya, Manisa illerinde bulunan okullarda yapılması planlanmaktadır. İDARE ihtiyaç halinde illerde değişiklik yapabilir ve üç ili geçmeyecek şekilde il eklemesi yapabilir. Çekimlerin yapılacağı okulların listesi sözleşmeden sonra YÜKLENİCİ ile paylaşılacaktır.

6.2 Okullarda genellikle birden fazla alan mevcuttur ve videoların kısa olması sebebi ile bir okulda aynı gün içerisinde farklı alanların ders çekimleri yapılabilir.

6.3 Çekim saatleri, alan öğretmenlerinin ve çekim yapılacak okulun uygunluğuna göre İDARE tarafından belirlenecektir.

6.4 İDARE'nin onayı ile farklı illerde ve/veya okullarda eş zamanlı çekimler yapılabilir.



## TESLİM YERİ ve TARİHİ

### Madde 7:

7.1 Teslimatlar 5 ayrı paket şeklinde yapılacak olup, aşağıdaki tabloda verilen süreler iş programının İDARE tarafından onaylanmasından sonra başlayacaktır.

#### İş Takvimi

İşin adı	Teslimat Süresi (İş Programının onaylanmasından sonra)
1. Paket video teslimatı	70 gün içinde
2. Paket video teslimatı	90 gün içinde
3. Paket video teslimatı	120 gün içinde
4. Paket video teslimatı	150 gün içinde
5. Paket video teslimatı	180 gün içinde

## ÖDEME YERİ ve ŞARTLARI

### Madde 8:

8.1 Alım konusu tüm materyallere ilişkin paketlerin ayrı ayrı ödeme muayene ve kabulünün yapılmasına müteakip ödeme emrinin düzenlenmesinden sonra İDARE tarafından yapılacaktır.

## YAYIN HAKLARI VE TELİF

### Madde 9:

9.1.Uygulamalı eğitim videolarının tüm yayın hakları İDARE'ye aittir.

9.2. Tüm belgelerin, video veya görüntülenemez kayıtların yasal hakları, Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne ait olacaktır ve hiçbir amaçla izinsiz kullanılamaz. Yüklenici, işle ilgili olarak kendi bilgisayarında kalan belge ve verileri de izinsiz hiçbir amaçla kullanamaz. Her tür görsel unsurun ve müziğin (grafikler, gerçek görüntüler, vb.), özellikle de telif gerektiren tüm unsurların, telif, yayın veya kullanım haklarının alınması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunda olacaktır.

## ŞARTNAMENİN MUHTEVASI

### Madde 10:

10.1 İşbu şartname 10 maddeden ve 5 sayfadan oluşmaktadır.

## Ek 4

### Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları

#### DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Temmuz 2016 Revize Kasım 2017 ve Ağustos 2018:

##### “Sahtecilik ve Yolsuzluk”

###### (1) Amaç

1.1 Banka'nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek'in hükümleri uygulanır.

###### (2) Gereklilikler

2.1 Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını talep eder.

2.2 Bu amaçla, Banka:

- a. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:
  - i. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
  - ii. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülüğün kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
  - iii. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
  - iv. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak hile getirmek veya zarar vermek, veya hile getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;

- v. “Engelleyici uygulama”:
- a. Banka'nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;
  - b. Banka'nın aşağıdaki paragraf 2.2.e'de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
  - b. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
  - c. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün İdaresının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka'yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka'yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik (misprocurement) ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
  - d. Banka'nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka'nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını<sup>10</sup>; (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını<sup>11</sup>; ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin

<sup>10</sup> Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma

<sup>11</sup> Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farklı isimler kullanılır), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır.

tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aheni bir şekilde yasaklayabilir;

- e. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka'ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme<sup>12</sup> izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

---

<sup>12</sup> Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası bir Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka'nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama.