

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Türkiye Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi (P173997)
Proje Uygulama Desteği için Bireysel Danışmanlık Hizmetleri Alımı
(Sosyal Uzman)
Referans No: CS-C3.1-12

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Türkiye Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi'nin giderlerine yönelik Dünya Bankası ile bir ikraz anlaşması imzalamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Devlet Yatırım Programında 2011H01-1413 proje numarası ile tanımlanan Türkiye Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesinde bireysel danışmanlık hizmetlerine yönelik sözleşme kapsamındaki uygun ödemeler için fonların bir dilimini kullanmayı planlamaktadır.

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (YEĞİTEK) projenin farklı birimlerinde proje süresince tam zamanlı istihdam etmek üzere, **Sosyal Uzman** pozisyonu için, uygun bireysel danışmanları ilgilerini göstermeye davet etmektedir.

Sosyal Uzman:

Bahsi geçen personelin iş tanımı özetle; projeye uygulanan Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS) doğrultusunda projenin sosyal sürdürülebilirliğini teşvik etmek ve projeden kaynaklanabilecek olumsuz sosyal etkileri ortadan kaldırmak / azaltmaktır. Projenin sosyal etkisini artırma ve uzaktan eğitim nedeniyle hassas grupların karşılaşılabileceği potansiyel sosyal riskleri azaltma ve hafifletme fırsatlarına tam dikkatin sağlanması; yürürlükteki mevzuata ve bu projenin tetiklediği yasalara ve Dünya Bankası ÇSS'lerine uyumu sağlamak da dahil olmak üzere proje için sosyal güvenlik koruması uygulamasını ve yönetimini denetlemek; Paydaş Katılım Planının bir parçası olarak, şikayet yönetimi ile ilgili proje ilerleme raporlarını izlemek ve girdi sağlamak yapılacak işin kapsamındadır. Uzmanın günlük çalışmaları, Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ) ve operasyonel Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı (ÇSTP), Paydaş Katılım Planı (PKP), İş Yönetim Esasları (İYE) ve Dünya Bankası operasyonel kılavuzları ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi ile hazırlanan Proje Uygulama Kılavuzu tarafından yönlendirilecektir.

Danışman, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışacaktır. Hizmetlerin süresi 24 ay olarak öngörülmekte olup, bu sürenin bitiminde, Danışman ile yapılmış olan sözleşme, Danışman'ın performansına ve iş gerekliliklerine bağlı olarak uzatılabilecektir.

Danışman tarafından gerçekleştirilecek görevlerin detaylı listesi aşağıdaki gibidir:

1. İş gücü, çalışma koşulları, paydaş ve toplum katılımı, sosyal ve sosyo-ekonomik etkiler, cinsiyet, sosyal içerme, şikayet mekanizması, toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili prosedürlerin ve yönetim planlarının uygulanmasına ilişkin verileri analiz etmek ve raporlamak;
2. Projenin Paydaş Katılım Planına (PKP) ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesine (ÇSYÇ) uymak;

3. Projenin Paydaş Katılım Planının uygulanmasında İletişim Uzmanı ve Çevre Uzmanı ile koordineli çalışmak;
4. Proje kapsamında işe alınan yüklenicilerin iş yönetimi prosedürüne, ulusal istihdam, sağlık ve güvenlik yasalarına ve Dünya Bankası anlaşmasınca ÇSTP'de yer alan önlemlere uymasını sağlamak için Proje Uygulama Birimini (PUB) desteklemek;
5. PUB'yi cinsiyet duyarlılığı, dezavantajlı / savunmasız bireyler veya gruplar, Projenin katılımı, yararlanıcı katılımı ve sosyal analiz ile ilgili proje faaliyetlerini ve politikalarını denetlemede desteklemek;
6. Proje yararlanıcıları, ilgili MEB departmanları ve dış paydaşlarla diğer PUB ekip üyelerinin (yani İletişim Uzmanı ve Çevre Uzmanı) desteğiyle birlikte proje hedefleri, stratejileri, uygulama ve devam eden iyileştirmeler konusunda danışma faaliyetlerinin yürütülmesini planlamak, tasarlamak ve desteklemek;
7. Proje İşletme Kılavuzunun ilgili bölümlerinin geliştirilmesi dahil olmak üzere, potansiyel olumsuz sosyal etkileri en aza indiren ve Projenin potansiyel olumlu faydalarını en üst düzeye çıkaran tasarım ve uygulama çözümlerini teşvik etmek;
8. Şikayet giderme mekanizmasının işleyişi dahil olmak üzere ilgili paydaş katılım faaliyetlerini yürütmek;
9. ÇSYÇ ve Paydaş Katılım Planı ile ilgili danışma ve bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirilmek;
10. Çevre uzmanından gelen girdilerle birlikte ÇSTP taahhüdü uyarınca proje uygulamasına ilişkin üç aylık raporları Banka'ya sunmak;
11. Projelerin sosyal sorunları ve gereksinimlerine uygun olarak proje uygulaması boyunca yüklenicileri denetlemek;
12. Davranış kurallarının tüm proje çalışanları tarafından ÇSYÇ'de detaylandırıldığı şekilde imzalanmasını sağlamak;
13. Paydaşların Proje'den Etkilenen Kişiler (PEİ'ler) ile proje faaliyetleri, sosyal koruma önlemleri ve Paydaş Katılım Planı kapsamında belirlenen potansiyel sosyal koruma önlemleriyle ilgili diğer konular hakkında istişarelerin tasarlanmasını ve yürütülmesini sağlamak;
14. Dünya Bankası tarafından desteklenen faaliyetler kapsamında kurulacak Çağrı Merkezi aracılığıyla paydaşların proje ile ilgili şikayetleri ile ilgili üç aylık verileri toplayıp raporlamak;
15. Paydaş Katılım Planı'nın bir parçası olarak, proje ilerleme raporlarını izleme ve şikayet yönetimi konusunda girdi sağlama konusunda PUB'yi desteklemek,
16. İdari belgelerin tüm gereksinimleri içermesini sağlamak için PUB'yi desteklemek ve sosyal / işgücü unsurlarının Dünya Bankası ÇSÇ gereklilikleriyle tutarlı olması için özel olarak odaklanmak;

17. Yürürlükteki tüm ÇSÇ standartları ve gerekliliklerine uyumu sağlamak için PUB yönetimine ve personeline rehberlik etmek;

18. Bu <http://yegitek.meb.gov.tr/>. web adresinde verilen İş Tanımı Belgesi kapsamında verilen diğer nitelikli görevleri yerine getirmek.

19. Çevresel ve sosyal yönlerin şu İş Tanımlarına dahil edilmesini sağlayacaktır (a) alt bileşen 1.2 kapsamında BT altyapısının genişletilmesi için Fizibilite Çalışması ve (b) Proje'nin 2. Bileşeni kapsamındaki fizibilite çalışması için nihai İş Tanımına Ar-Ge Programı tarafından desteklenecek faaliyetler için dahil edilmesini sağlamak.

20. Uzaktan eğitimle uğraşan belirli paydaşların kırılabilirliklerini azaltmak için proje faydalarında ve faaliyetlerinde eşitlik ve sosyal içermeyi sağlamak.

Seçim kriterleri şunları kapsar:

1. Sosyal bilimler, sosyoloji, ekonomi, halkla ilişkiler, eğitim veya ilgili alanlarda lisans derecesine sahip olmak,
2. Eğitim sektörü, uzaktan eğitim projeleri veya ilgili faaliyetlerde en az üç yıllık deneyime sahip olmak,
3. Belirtilen alanlarda deneyim tercih sebebidir: Sosyal koruma, kriz iletişimi, sosyal içerme zorlukları, savunmasız gruplar; proje yönetimi; acil durum yönetiminde doğrudan iş deneyimi,
4. Paydaş katılımı konusunda deneyime sahip olmak,
5. Sosyal durum tespiti, paydaş katılımı ve çalışan işgücü konularında uluslararası standartlar (Dünya Bankası, IFC, EBRD vb.) Hakkında bilgi ve deneyime sahip olmak,
6. Türkçe ve İngilizce ileri düzeyde konuşma ve yazma becerilerine sahip olmak,
7. MS Office Suite (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) dahil olmak üzere bilgisayar becerilerine sahip olmak,
8. Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği gibi kuruluşların projelerinde en az 3 yıllık deneyime sahip olmak,
9. Planlama ve analitik düşünme yeteneği gelişmiş, problem çözme becerisi yüksek, hızlı öğrenen ve kendini geliştirmeye hevesli, iletişim becerileri güçlü ve ekip çalışmasına yatkın olmak.

İlgilenen adayların, Temmuz 2016 tarihinde yayımlanan ve Kasım 2017 ile Ağustos 2018'de güncellenen IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri'nde yer alan ve Dünya Bankası'nın çıkar çatışması durumundaki politikasını ortaya koyan 3.14, 3.16 ve 3.17 numaralı paragraflarını dikkate alması gerekmektedir. Aday, Dünya Bankası'nın Satın Alma Düzenlemeleri'nde belirtilen Bireysel Danışmanların Seçimi yöntemi (IC) doğrultusunda seçilecektir.

EK : Sosyal Uzman Görev Tanımı

Başvurulan pozisyona dair pozisyon adı ve referans numarasının açıkça belirtildiği Türkçe hazırlanmış özgeçmişlerin en geç 21/09/2020 tarihinde saat 17:00'a (yerel saat) kadar aşağıda belirtilen adrese e-posta yoluyla veya elden ulaştırılması gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mehmet İNAN
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
MEB Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 Yenimahalle/ Ankara, Türkiye
Tel: +90 (312) 296 94 03
Eposta: mehmet.inan@meb.gov.tr