

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü**  
**Türkiye Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi (P173997)**  
**Proje Uygulama Desteği için Bireysel Danışmanlık Hizmetleri Alımı**  
**(İletişim Uzmanı)**  
**Referans No: CS-C3.1-11**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Türkiye Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesi'nin giderlerine yönelik Dünya Bankası ile bir ikraz anlaşması imzalamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Devlet Yatırım Programında 2011H01-1413 proje numarası ile tanımlanan Türkiye Güvenli Okullaşma ve Uzaktan Eğitim Projesinde bireysel danışmanlık hizmetlerine yönelik sözleşme kapsamındaki uygun ödemeler için fonların bir dilimini kullanmayı planlamaktadır.

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (YEĞİTEK) projenin farklı birimlerinde proje süresince tam zamanlı istihdam etmek üzere, **İletişim Uzmanı** pozisyonu için, uygun bireysel danışmanları ilgilerini göstermeye davet etmektedir.

**İletişim Uzmanı:**

Bahsi geçen personelin iş tanımı özetle; projenin iletişim politikasını, stratejisini ve ilkelerini oluşturmak; iletişim uygulama planı oluşturmak ve planın düzenli olarak güncellenmesini sağlamaktır. Danışman, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışacaktır. Hizmetlerin süresi 24 ay olarak öngörülmekte olup, bu sürenin bitiminde, Danışman ile yapılmış olan sözleşme, Danışman'ın performansına ve iş gerekliliklerine bağlı olarak uzatılabilecektir.

**Danışman tarafından gerçekleştirilecek görevlerin detaylı listesi aşağıdaki gibidir:**

- 1-Projenin iletişim politikasını, stratejisini ve ilkelerini oluşturmak; iletişim uygulama planı oluşturmak ve planın düzenli olarak güncellenmesini sağlamak,
- 2-Proje kapsamında temini yapılacak iletişim ve halkla ilişkiler hizmetlerinin teknik şartnamelerini hazırlamak.
- 3-Proje kapsamında kurulacak “Ekosistem”, “Eğitim Teknolojileri Yenilik Merkezi” ve “Mesleki Öğrenme Laboratuvarı”nın kamuoyunda görünürlüğünü sağlamak, düzenli kamuoyu araştırmaları planlayarak görünürlük raporları hazırlamak ve idareye sunmak.
- 4-Projenin Paydaş Katılım Planının uygulanmasında Sosyal Uzman ile koordineli çalışmak,
- 5-Proje kapsamında gerçekleştirilecek olan “okula dönüş kampanyası”nı planlamak, yürütmek, sonuçlarını analiz etmek ve idareye raporlamak.
- 6-Geleneksel ve dijital iletişim mecralarına (Kurumsal web sayfası, intranet, sosyal medya kanalları vb.) yönelik strateji ve içerikler geliştirmek, dışardan temin gerektiği durumlarda iş tanımlarını hazırlamak.
- 7-Proje iç ve dış iletişim materyallerinin (Kurumsal faaliyet raporu, kurumsal dergi, birimin eserleri, kurumsal sunum ve film vb.) oluşturulması, güncellenmesi ve üretimine yönelik çalışmaları yürütmek, idari takdir doğrultusunda dışardan temin gerektiği durumlarda iş tanımlarını hazırlamak.
- 8-Proje faaliyetlerinin ve sonuçlarının görselleştirildiği infografikler ve bilgi notları, hikâyeler ve senaryolar hazırlanmak, idari takdir doğrultusunda dışardan temin gerektiği durumlarda iş tanımlarını hazırlamak.
- 9-Proje paydaşları ve medya ile ilişkileri doğru ve etkin olarak yönetmek,

- 10-Proje sosyal medya hesaplarını yönetmek ve bu hesaplarda paylaşılacak tanıtıcı ve bilgi verici gönderileri hazırlanmak,
- 11-Proje web sayfasının içeriklerini ve yayımlanacak haberlerini geliştirmek, bunların güncellemelerini yapmak ve etkilerini araştırmak,
- 12-Projenin tanıtımı için düzenlenen tanıtım, organizasyon vb. gibi her türlü aktivitenin planlanmasını ve organizasyonunu gerçekleştirmek, dışardan temin gerektiği durumlarda iş tanımlarını hazırlamak.
- 13-Proje hakkında kamuoyuyla paylaşılacak basın açıklamalarını hazırlamak,
- 14-Görsel ve yazılı basında proje imajının doğru araçları kullanarak güçlü bir şekilde konumlandırılmasını sağlamak,
- 15-Proje iletişim bütçesinin, stratejisinin ve eylem planının oluşturulmasına ve takibine destek vermek, koordine etmek.
- 16-Projenin itibar araştırmaları ve iletişim ve görünürlükle ilgili etki analizlerini yürütmek.

### **Seçim kriterleri şunları kapsar:**

1. Üniversitelerin dört yıllık İletişim, Sanat ve Tasarım fakülteleri; Radyo Televizyon, Gazetecilik, Görsel İletişim Tasarımı, İletişim Tasarımı, Sosyal Medya Yönetimi gibi lisans programlarından ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olmak ve en az 5 yıllık mesleki deneyim;
2. İngilizce ve Türkçeyi çok iyi derecede yazabiliyor ve konuşabiliyor olmak,
3. Kurumsal yayın (Kurumsal dergi, faaliyet raporu, broşür vb.) üretim tecrübesi olmak,
4. Dijital iletişim araçlarına (Sosyal medya, kurumsal intranet, web sayfası) yönelik strateji, kampanya geliştirme, yürütme ve ölçümleme tecrübesi olmak, dijital pazarlama alanında bilgi ve deneyim sahibi olmak,
5. Kurumsal etkinlik düzenleme tecrübesi olmak,
6. İç ve dış iletişim, pazarlama, kurumsal sosyal sorumluluk ve itibar yönetimi alanındaki trendleri yakından takip etmek,
7. İnfografik, video senaryosu ve görsel hazırlama becerilerine sahip olmak.
8. Disiplinli, proaktif, araştırmacı, sorumluluk sahibi, takipçi ve dikkatli olmak
9. Planlama ve analitik düşünme yeteneği gelişmiş, problem çözme becerisi yüksek, hızlı öğrenen ve kendini geliştirmeye hevesli, iletişim becerileri güçlü ve ekip çalışmasına yatkın olmak,
10. Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği gibi kuruluşların büyük ölçekli projelerinin iletişim kısmında en az 3 yıllık çalışma deneyimi bulunmak

İlgilenen adayların, Temmuz 2016 tarihinde yayımlanan ve Kasım 2017 ile Ağustos 2018'de güncellenen IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri'nde yer alan ve Dünya Bankası'nın çıkar çatışması durumundaki politikasını ortaya koyan 3.14, 3.16 ve 3.17 numaralı paragraflarını dikkate alması gerekmektedir. Aday, Dünya Bankası'nın Satın Alma Düzenlemeleri'nde belirtilen Bireysel Danışmanların Seçimi yöntemi (IC) doğrultusunda seçilecektir.

### **EK: İletişim Uzmanı Görev Tanımı**

**Başvurulan pozisyona dair pozisyon adı ve referans numarasının açıkça belirtildiği Türkçe hazırlanmış özgeçmişlerin en geç 21/09/2020 tarihinde saat 17:00'a (yerel saat) kadar aşağıda belirtilen adrese e-posta yoluyla veya elden ulaştırılması gerekmektedir.**

Milli Eğitim Bakanlığı  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Mehmet İNAN  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı  
MEB Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 Yenimahalle/ Ankara, Türkiye  
Tel: +90 (312) 296 94 03  
Eposta: mehmet.inan@meb.gov.tr