

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

“2017 YILI ETWINNING ÇİFT TARAFLI İRTİBAT SEMİNERİ”

**Organizasyonuna
İlişkin Hizmet Alımı
İçin
Teknik Şartname**

**Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Emniyet Mah. Milas Sok. No:8
Teknikokullar/ANKARA**

2017

I. Bölüm
MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ “2017 ETWINNING
ÇİFT TARAFLI İRTİBAT SEMİNERİ” ORGANİZASYONU İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ (İŞ TANIMI)

MADDE 1-KONU

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce, eTwinning Faaliyeti kapsamında 11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon’da yapılacak faaliyetler için **en az 5 yıldızlı** otelde alkolsüz her şey dâhil tam pansiyon sisteminde yapılacak olan “2017 YILI ETWINNING ÇİFT TARAFLI İRTİBAT SEMİNERİ” Organizasyonu ile ilgili her türlü iş ve hizmet, işbu şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

MADDE 2- ALINACAK HİZMETİN TARİFİ

Söz konusu organizasyonunun gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak;

- Katılımcılara ait konaklama hizmetinin sağlanması.
- Toplantı Salonları,
- Kahve araları,
- Basılı-Baskılı malzemelerin hazırlanması,
- Katılımcıların karşılama/uğurlama, Transfer hizmetleri.
- Şehir Turu
- Gala Yemeği

MADDE 3:TANIMLAR

Teknik şartnamede yer alan terimler, aksi belirtilmedikçe aşağıdaki anlamları taşıyacaktır:

İDARE: Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

KOMİTE: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde, eTwinning Türkiye Ulusal Destek Servisi Ekibinde yer alan ve seminerin organizasyonu ile görevli personel.

SEMİNER :

11-14 Mayıs 2017 Tarihleri arasında Trabzon’da Almanya’dan 20 ve Türkiye’den 35 toplam 55 yararlanıcıya yönelik gerçekleştirilecek olan “**Çift Taraflı İrtibat Seminerine**” ait Hizmet Alım İşİ.

11 Mayıs 2017 tarihinde saat 15:00 ‘ da katılımcıların otele girişiyle başlayan, **14 Mayıs 2017 tarihinde Trabzon’da** öğle yemeğinden sonra sona erecek, komite tarafından onaylanacak en az 5 (beş) yıldızlı bir otelde gerçekleştirilecek içeriği şartnamede tanımlanmış olan yararlanıcılara yönelik faaliyet. Almanya’dan katılacak yararlanıcılara ait tüm giderler yüklenici tarafından Almanya’nın yetkili makamlarıyla sözleşme imzalayarak tahsil edilecektir.

FAALİYET YERİ:

Trabzon İlinde **en az 5 yıldızlı, herşey dahil tam pansiyon konaklama sistemli** bir otel.

KATILIMCI: Ulusal destek servisi temsilcileri, yöneticiler. Seminere katılacak Türkiye ve Almanya’dan öğretmenler

YÜKLENİCİ: Seminer organizasyonu ile ilgili iş ve işlemleri, teknik ve idari şartnamede belirtildiği şekilde yürütmek ve sonuçlandırmak üzere, üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli.

TEKLİF: 11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon’da yapılacak Seminer için Teklif, İki alt grup katılımcı ve faaliyet için belirlenen fiyatların toplamından oluşacaktır. Alt gruplar, kişi başı fiyatların belirlenmesinde ve yerli/yabancı katılımcıların ödeyecekleri fiyatların netleştirilmesi için kullanılacaktır.

Birinci Alt Grup: Almanya’dan gelecek 20 kişilik yararlanıcı grup için kişi başına verilecek fiyatın içeriği (EURO):

11-12-13-14 Mayıs 2017 tarihlerindeki Almanya’dan katılacak 20 öğretmen için 3 gece tek kişilik odalarda her şey dahil tam pansiyon (açık büfe kahvaltı, sabah ve öğle yemekleri, alkolsüz sıcak-soğuk içecek çeşitleri 24 saat lobide ücretsiz sağlanacaktır) konaklama bedeli,

- a. 13 Mayıs 2017 tarihinde otel dışında Trabzon Uzungöl’de göl manzaralı mekanda herşey dahil alkolsüz Gala yemeği bedeli.
- b. 13 Mayıs 2017 tarihinde otel dışında yapılacak gala yemeği ve Acente eylemli profesyonel, akıcı İngilizce konuşabilen turist rehberi eşliğinde Trabzon Şehir Turu, Şehir Müzesi, Ayasofya müzesi, Sümela ve Uzungöl yerlerine gezi yapılacaktır. Gezi turu için Otel-tesis arası servis bedeli ve müze giriş bedeli. (Müze giriş ücretleri, Rehber ve Servis Bedeli yükleniciye aittir.)
- c. 11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon’da yapılacak seminer için gelen tüm katılımcıların havaalanı-otel-havaalanı ve otogar-otel-otogar transferleri firma tarafından yapılacaktır.
- d. 12 Mayıs 2017 tarihinde öğleden önce ve sonra verilecek 2 adet kahve arası ve 13 Mayıs 2017 tarihinde öğleden önce verilecek 1 adet kahve arası olmak üzere toplam 3 adet kahve arası bedeli tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır.
- e. Yukarıda sayılanların dışında kalan, otel ekstraları haricinde tüm diğer hizmetlerin ve organizasyonun gerçekleştirilmesiyle ilgili giderlerin (konferans salonlarının kullanım bedelleri, host/hostes, dağıtılacak promosyonlar, görsel tasarımlar, bayrak ve flamalar, katılım belgesi,... v.b.) katılımcı sayısına bölünerek elde edilen kişi başına miktar. Bu miktar “seminer bedeli” olarak nitelendirilecektir.

Almanya’dan gelen katılımcıların kişi başına ödeyecekleri miktar, katılımcılardan veya katılımcıların ödemesinden sorumlu kişi/kurumlardan yüklenici tarafından, gerçekleşen rakamlar üzerinden tahsil edilecektir. Ödemenin faaliyet öncesi, faaliyet sırası veya faaliyet sonrası yapılabilmesi yüklenicinin katılımcı ülkelerin yetkilileriyle yapacakları sözleşmeye bağlıdır. Komite, yetkili tüm kişilerin irtibat bilgilerini sağlayacaktır.

İkinci Alt Grup: Türkiye’nin çeşitli illerinden yararlanıcı olarak seminere katılacak 35 kişi için kişi başına verilecek fiyatın (EURO) içeriği:

11-12-13-14 Mayıs 2017 tarihlerindeki Türkiye’nin çeşitli illerinden katılacak 35 öğretmen için 3 gece tek kişilik odalarda her şey dahil tam pansiyon (açık büfe kahvaltı, sabah ve öğle yemekleri, alkolsüz sıcak-soğuk içecek çeşitleri 24 saat lobide ücretsiz sağlanacaktır) konaklama bedeli,

- a. 13 Mayıs 2017 tarihinde otel dışında Trabzon Uzungöl’de göl manzaralı mekanda herşey dahil alkolsüz Gala yemeği bedeli.
- b. 13 Mayıs 2017 tarihinde otel dışında yapılacak gala yemeği ve Acente eylemli profesyonel, akıcı İngilizce konuşabilen turist rehberi eşliğinde Trabzon Şehir Turu, Şehir Müzesi, Ayasofya müzesi, Sümela ve Uzungöl yerlerine gezi yapılacaktır. Gezi turu için Otel-tesis

- arası servis bedeli ve müze giriş bedeli. (Müze giriş ücretleri, Rehber ve Servis Bedeli yükleniciye aittir.)
- c. 12 Mayıs 2017 tarihinde öğleden önce ve sonra verilecek 2 adet kahve arası ve 13 Mayıs 2017 tarihinde öğleden önce verilecek 1 adet kahve arası olmak üzere toplam 3 adet kahve arası bedeli tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır.
 - d. Yukarıda sayılanların dışında kalan, otel ekstraları haricinde tüm diğer hizmetlerin ve organizasyonun gerçekleştirilmesiyle ilgili giderlerin (konferans salonlarının kullanım bedelleri, host/hostes, dağıtılacak promosyonlar, görsel tasarımlar, bayrak ve flamalar, katılım belgesi,... v.b.) katılımcı sayısına bölünerek elde edilen kişi başına miktar. Bu miktar “seminer bedeli” olarak nitelendirilecektir.

İkinci alt gruba ait tüm giderler İdare tarafından KDV hariç ödenecektir. (KDV İstisna Belgesi yükleniciye İdare tarafından verilecektir.)

MADDE 4- BASILI-BASKILI MALZEMELER

Bütün basılı malzemeler, yüklenicinin sunacağı örneklere komitenin onay vermesinden sonra Yüklenici marifetiyle imal ya da temin ettirilecektir. Bu malzemelerin üzerinde Komite tarafından sağlanan logo ve yazılara yer verilecektir. Tüm görsel malzemelerin dijital tasarımı için yüklenici tamamen profesyonel bir firmadan veya kişiden “birinci sınıf” kalitede hizmet alacaktır. Görsel niteliği düşük tasarımlar komite tarafından kabul edilmeyecek, yeniden tasarlanması talep edilecektir. Yüklenici, tüm malzemelerin görsel tasarım ve basımını konferanstan en geç 5 gün öncesine kadar, komitenin onayını alarak bitirmekle yükümlüdür. Yüklenici, tüm malzemeler görsel tasarımlarla basılmadan önce en az 3 adet şablon tasarımı Komite’nin beğenisine sunacaktır. Tasarımların şartları karşılamaması durumunda, komite yeni şablonlar talep etme hakkını saklı tutar. Bu süreç, komitenin bir tasarımda karar kılmasına kadar devam edecektir.

Malzemelere ilişkin teklifler yüklenici tarafından baskı ve tasarım maliyetleri dâhil olarak verilecektir. Üretilen tüm malzemeler konferans tarihinden önce komiteye ya da komitenin belirttiği yere teslim edilecektir. **Tüm basılı baskılı malzemelerin tasarım dosyaları, daha sonra kullanılabilir şekilde bir USB Bellek içerisine kopyalanarak konferans bitiminde komiteye teslim edilecektir.**

4.1. PROGRAM BROŞÜRÜ

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon’da yapılacak faaliyet için toplam kişi sayılarına göre Seminer programını tanıtan; ön ve arka kapağı A4 ebadında, tek kırımlı grafik tasarımlı kapaklı, 115 gr. kuşe kâğıda, 4 renk baskılı, toplam 70 adet program broşürü firma tarafından tasarlanıp basılacak olup, girişte katılımcılara dağıtılacaktır. Broşür basılmadan önce idarenin onayı alınacaktır. Broşürün içeriği (konferans programı) komite tarafından sağlanacaktır.

4.2. ÇANTA

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyet için toplantı kapsamında tüm katılımcılara dağıtılmak üzere; iki gözlü, iki cepli, 600D Polyester kumaştan imal edilmiş, eTwinning logolu toplam 70 adet çanta Yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Yüklenici tarafından en az 5 (beş) farklı tip örnek çanta komiteye sunulacak ve komitenin onay verdiği çantalar toplantı başlangıcından en az 5 (beş) gün önce tamamlanmış olacaktır. Yüklenicinin önerdiği örnekler, komite tarafından beğenilmezse yeni örnekler getirilecektir. Çanta içerisine program broşürü ve komitenin sağlayacağı promosyonlar, yüklenici tarafından konferans öncesinde yerleştirilecektir. Çantalar toplantıya girişte kayıt esnasında içindekilerle birlikte katılımcılara imza karşılığında verilecektir. Katılımcılara imza karşılığı dağıtılan çantalardan artanlar, Komite'ye organizasyon bitiminde eksiksiz teslim edilecektir.

4.3. DEFTER

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyetler için katılımcılara dağıtılmak üzere; içi, A5 ebadında, en az 50 yapraklı, ön kapak 180 gr. Amerikan bristol, trikromi, iç sayfalar renksiz, 80 gr. 1. hamur, arka kapak karton, termo deri, ön kapakta Toplantının Türkçe ve İngilizce adının yer aldığı, eTwinning logolu 70 adet not defteri komitenin onayı alındıktan sonra Yüklenici tarafından yapılacaktır. Not defterleri toplantıdan en az 5 (beş) gün önceden basılmış olacak ve çanta içerisinde katılımcılara verilecektir. Katılımcılara imza karşılığı dağıtılan defterlerden artanlar, Komite'ye organizasyon bitiminde eksiksiz teslim edilecektir.

4.4. YAKA KARTI

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyetler için kaliteli plastik malzemenen, toplam 55 adet yaka kartı yüklenici tarafından üretilecektir.

Tasarım, 55 **Adet** yaka kartı, 10X15 cm ebatlarında 350 gr. plastik malzeme üzerine renkli olarak basılacak olup üzerinde toplantı logosu, katılımcı adı, soyadı, unvanı gibi bilgiler yer alacak ve idarenin onayına sunulduktan sonra çift taraflı olarak basılacaktır. Kartın üzerine yazılacak bilgiler komite tarafından sağlanacaktır. Kartın arkasına çalıştay/seminer programı basılacaktır. Bu kartlar, boyuna 2 cm eninde **Turkuaz** renkli, üzerinde eTwinning logosu basılı, ayarlanabilir klipsli askı ipiyle asılacaktır.

4.5. YÖN GÖSTERME LEVHALARI

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyetler için Toplantı mekânının çeşitli yerlerine, misafirleri etkinlik alanlarına sağlıklı olarak yönlendirebilmek amacıyla, ayaklı 35x55 cm. ebatlarında, 5 adet yön gösterme levhası Yüklenici Firma tarafından hazırlanacaktır.

4.6. SERTİFİKA KABİ VE KATILIM BELGESİ

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyetler için seminerin sonunda her bir katılımcıya Katılım Belgesi verilecektir. Toplantı sonunda her bir katılımcıya Katılım Belgesi verilecektir. Katılım belgesinin grafik tasarım ve baskısı firma tarafından, en az 350 gram kaliteli dokulu kuşe kartona 70 adet yapılacaktır. Katılım belgelerinin taslakları, basılmadan önce idarenin onayına sunulacaktır. Belgelerin tesliminde kullanılacak olan grafik tasarımlı ve baskısı yüklenici tarafından yapılacak en az 350 gr/m² özel kartondan, ipeksi lüks cilt bezi ile kaplanmış, özel tasarımlı iç kısmı çerçeve ölçüleri komite tarafından verilecek 70 adet sertifika kabı yapılacaktır. Yüklenici tarafından en az 5 (Beş) farklı tip örnek sertifika kabı komiteye sunulacak ve komitenin onay verdiği sertifika kabı toplantı tarihinden en az 5 (Beş) gün önce tamamlanmış olacaktır. Katılım Belgeleri Sertifika Kabı içerisinde, 14 Mayıs 2017 Pazar günü program bitiminde konferans salonu dışına kurulacak olan masalarda alfabetik olarak ayrılacak, tüm katılımcılara yüklenici firma tarafından dağıtımı sağlanacaktır.

4.7. PANKART

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak seminer için otelin dışında İdare'nin uygun göreceği yere asılmak üzere 3 X 5m. ebatında grafik tasarımı yapılmış 1 adet vinil pankart firma tarafından yaptırılacaktır. Pankartın tasarımı komite tarafından onaylanacaktır. Pankartın asılması ile ilgili yerel belediye görevlilerince talep edilebilecek her türlü vergi, resim, harçla ilgili sorumluluk yüklenici 'ye ait olacaktır.

4.8. BAYRAK VE FLAMALAR

- 0,70 x 2 m. ölçülerinde alpaga kumaştan 3 adet Türk bayrağı
- 0,70 x 2 m. ölçülerinde alpaga kumaştan 3 adet Almanya bayrağı
- 0,70 x 2 m. Ölçülerinde saten kumaştan 3 Adet Milli Eğitim Bakanlığı flaması
- 0,70 x 2 m. Ölçülerinde saten kumaştan 3 Adet eTwinning flaması
- 0,70 x 2 m. Ölçülerinde alpaga kumaştan 3 Adet Avrupa Birliği Bayrağı
- 3 m x 5 m. Ölçülerinde brandadan 2 adet toplantı hakkında bilgilerin yer aldığı özel tasarımlı vinil flama. (Kürsünün arkasında olacak şekilde)

Yüklenici firma tarafından en geç 11 Mayıs 2017 saat 15:00'a kadar yaptırılıp düzenlenecek, toplantı salonunun uygun yerlerine asılacaktır. Bu bayrak ve flamalar seminer bitiminde Komiteye teslim edilecektir.

5. KARŞILAMA –UĞURLAMA, TRANSFER

- a. 11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon’da yapılacak seminer için gelen Almanya’ dan gelen katılımcıların havaalanı-otel-havaalanı transferleri firma tarafından yapılacaktır. İdare, firmaya katılımcıların iletişim ve uçuş bilgilerini sağlayacaktır. Havalimanından yapılacak transferler esnasında her transfer için İyi derecede İngilizce bilen 1 adet firma yetkilisi bulundurulacaktır. Karşılmalarda 35 x 55 cm. ebatlarında 1 adet karşılama levhası kullanılacaktır.
- b. 13 Mayıs 2017 tarihinde saat 12:35’da otelden 55 kişi alınarak Trabzon şehir gezisi yapılacak gezinin ardından gala yemeğinin yapılacağı tesise götürülecek, yemek bitiminde tekrar otele transfer sağlanacaktır. Kullanılacak araçlar en az 2015 model, bakımlı ve klimalı olacaktır. Yüklenici sağlayacağı araçlar için, belirtilen tarihlerde, şoför, yakıt, bakım-onarım, sigorta, park vb. tüm giderler dahil fiyat verecektir. **Almanya’dan gelen katılımcıların kişi başına ödeyecekleri miktar, katılımcılardan veya katılımcıların ödemesinden sorumlu kişi/kurumlardan yüklenici tarafından, gerçekleşen rakamlar üzerinden tahsil edilecektir**

MADDE 6. KAYIT DESKİ

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon’da yapılacak faaliyetler için belirtilen tarihler arasında hizmet verecek kayıt masası yüklenici tarafından her kısım için toplantının başlayacağı tarihte her unsuruyla hazır olmak üzere 14:00’den itibaren hizmet verecek şekilde kurulacaktır. Masada, 1 adet firma yetkilisi görev alacak, misafirlerin her türlü işlemlerine yardımcı olacaktır. Toplantı süresince görev yapacak personel, katılımcıların kayıt, transfer ve her türlü bilgilendirme işlemlerinde yardımcı olacaktır. Organizasyon için firma yetkilisinin iyi derecede İngilizce dil bilgisine sahip olması gerekmektedir.

MADDE-7 GALA YEMEĞİ

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon’da yapılacak seminer için Gala yemeği, 13 Mayıs 2017 akşamı 55 kişinin katılımıyla yapılacaktır. Akşam yemeği zengin menü, yöresel menü, et, balık, tavuk, kuymak, kuru fasulye, mıhlama, pide, tatlı tabağı, sütlaç ve alkolsüz içecek çeşitlerini kapsayacaktır.

Gala yemeğinin düzenleneceği alan Trabzon Uzungöl’de, Uzungöl’e manzarası olan 55 kişiyi rahatlıkla ağırlayabilecek, katılımcıların birbirlerini görebileceği, masalarda proje logosunun olduğu rezerve yazısı bulunacak, mekanlar Yüklenici tarafından 02 Mayıs 2017 tarihine kadar komiteye sunulacak, ve komitenin onay verdiği mekanda gala yemeği verilecektir.

Yemek esnasında misafirlerden hiçbir şekilde ücret/bahşiş talep etmeyecektir. **Almanya’dan gelen katılımcıların kişi başına ödeyecekleri miktar, katılımcılardan veya katılımcıların ödemesinden sorumlu kişi/kurumlardan yüklenici tarafından, gerçekleşen rakamlar üzerinden tahsil edilecektir**

MADDE-8 GEZİ TURU

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak seminer için 13 Mayıs 2017 tarihinde 55 kişinin katılımıyla, acente eylemli profesyonel iyi derecede İngilizce bilen turist rehberi eşliğinde “**Trabzon Şehir Turu, Şehir Müzesi, Ayasofya, Sümela ve Uzungöl**” yerlerine gezi düzenlenecektir. Müze giriş ücreti ve belirtilen şartları taşıyan rehber ücreti yükleniciye aittir. **Almanya'dan gelen katılımcıların kişi başına ödeyecekleri miktar, katılımcılardan veya katılımcıların ödemesinden sorumlu kişi/kurumlardan yüklenici tarafından, gerçekleşen rakamlar üzerinden tahsil edilecektir**

MADDE-9 KONFERANS (TOPLANTI) SALONLARI

Toplantı Salonları; katılımcıların konaklama yapacakları otel içerisinde olmalıdır. Salonlar belirtilen kişi sayılarını rahatlıkla alabilen, yeterli havalandırmaya sahip, aydınlık, basamak olmayan, oturulacak alanlarda sahne görüntüsünü engelleyecek kolon ve sütun bulunmayacaktır. Salon, bar, mutfak, disko, çocuk oyun salonu, otopark vb. gibi gürültü olabilecek mekânlardan uzakta olacaktır. Başka (yan) salonlardan gürültü gelmemelidir.

Yüklenici tarafından komite ve katılımcıların tüm ihtiyaçlarını karşılamakla sorumlu, kurumsal tek tip kıyafetli, üzerinde isminin yazdığı yaka kartı bulunan, 2 teknisyen ve 2 adet host/hostes programların yapılacağı toplantı süresince toplantı salonlarında, hazır bulundurulacaktır.

Toplantı yapılacak bütün salonlarda tüm katılımcı sayısı kadar ağzı kapalı şişelerde su (500 ml'lik) ve naneli şeker yüklenici tarafından bulundurulmalı ve her oturum arasında su ve şeker kontrol edilerek eksiklikler tamamlanmalıdır.

Otelin mevcut kablosuz internet alt yapısı çoğu zaman yeterli olamamaktadır. Bu nedenle, çalıştay esnasında internete bağlanmada problem yaşamamak için gerekli tüm önlemler yüklenici tarafından alınacaktır. **Bu kapsamda, yüklenici tarafından çalıştay süresince tüm salonlardan ve fuayeden erişilebilecek asgari 50 Mbps hızında metro Ethernet hattı ve aynı anda 100 (yüz) kullanıcıya hizmet verebilecek limitsiz kablosuz internet, ayrıca indirme (download) ve yükleme (upload) hızları asgari 2 Mbit/sn limitsiz ayrı dış IP numarası olan farklı bir metro Ethernet hattı sağlanacaktır, kiralaması yapılacak ve toplantıdan 3 gün önce komiteye kiralama faturası ile bildirilecektir. Tüm salonlardaki katılımcıların aynı anda kesintisiz internet bağlantısına erişimi organizasyonun en önemli gerekliliğidir.**

Salonlardaki tüm prizler ve kablosuz internet terminali kesintisiz güç kaynağı-jeneratöre bağlı olmalı ve tüm prizler doluyken en az 1,5 saat elektrik kesintisine dayanabilecek durumda olmalıdır.

9.1. Ana Toplantı Salonu

Konferans Salonu, 11 Mayıs 2017 Perşembe günü en geç 12:00'a kadar açılış için toplantının içeriğine uygun kalite ve vasıflarda, en az 100 kişiyi rahat bir şekilde alabilen, tiyatro düzeninde, yeterli havalandırmaya sahip, aydınlık, basamak olmayan ve oturma düzeni oluşturulacak kısmın içinde görüşü engelleyecek kolon veya sütun bulunmayan, ışık ve ses düzeni yapılmış şekilde, tüm unsurlarıyla açılışa hazır hale getirilecektir.

Salonda; sahne arkasından görüntü sağlanan yüksek çözünürlükte video projeksiyon cihazı, 1 adet ses sistemi, 1 adet kürsü mikrofonu, 2 adet telsiz mikrofon, 1 adet sunum atlatıcı, 1 adet salon ismi panosu, 1 adet notebook ve 1 adet kürsü (önünde proje logosu olan) hazır ve çalışır halde bulunacaktır, tüm mikrofonların pilleri (varsa) daha önceden kontrol edilecek ve yeni pil takılacak veya şarjının dolu olduğundan emin olunacak ve 12 Mayıs 2017 tarihinde yapılacak etkinlik için 20

adet A2 boyutunda kağıtların toplantının yapılacağı ana salon duvarlarına asmak için klipsli kağıt askısı temin edilecek ve firma tarafından kağıtların askılara yerleştirilmesi sağlanacaktır.

Yüklenici tarafından konferans öncesi hazırlanan bayrak ve flamalar, salonun uygun olan yerlerine düzenli bir şekilde asılacaktır. Ayrıca açılışta kullanılmak üzere görüntülü ve sesli Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı, USB içerisinde hazır bulundurulmalıdır.

11 Mayıs 2017 Perşembe günü açılışla başlayan ve açılış etkinliği ardından eğitimlerin devam edeceği 55 kişiyi rahatlıkla alabilen, tiyatro düzeninde, aynı anda 55 kişinin internete bağlanabilmesine ve interneti verimli şekilde kullanmasına olanak sağlayan kablosuz internet altyapısına sahip olmalıdır.

- 1- 12 Mayıs 2017 Cuma günü en geç saat 07:00'a kadar oturma düzeni tiyatro düzeninden en az 55 kişilik sınıf düzenine geçilecektir, her bir katılımcının dizüstü bilgisayarlarını koyabilecekleri masalarla salonun sınıf düzeninde kullanıma hazır hale getirilmesi sağlanacaktır. Sınıf düzeninde masaların oluşturduğu her sıra arası mesafe en az 1,5 metre olmalı ve masaların oluşturduğu sıralar arasında en az 1 metre genişliğinde koridor oluşturulmalıdır. Ayrıca en az 55 katılımcının dizüstü bilgisayarlarını şarj edebilecekleri en az 55 priz bulundurulmalıdır. Prizlerin ve kabloların masaların etrafında uygun bir yere, düzenli, estetik, katılımcıların hareket kabiliyetini engellemeyecek ve üzeri kapalı şekilde yerleştirilmesi sağlanacaktır.
- 2- 14 Mayıs 2017 Pazar günü oturma düzeni 55 kişilik tiyatro düzeninde olması gereken salon, verilecek eğitimlerin ardından kapanış programıyla birlikte katılımcıların ayrılmasıyla boşaltılacaktır.

9.2. Yan Toplantı Salonları (2 Adet)

Yalnızca 13 Mayıs 2017 Cumartesi günü kullanılacak özellikleri aşağıda belirtilmiş 2 Adet toplantı salonudur.

Yan Toplantı Salonları, 2 (iki) adet paralel oturumun gerçekleştirileceği, toplantının içeriğine uygun kalite ve vasıflarda, sınıf düzeninde, tüm katılımcıların dizüstü bilgisayarlarını koyabilecekleri masalarla düzenlenecektir. En az 35 kişiyi rahat bir şekilde alabilen, yeterli havalandırmaya sahip, aydınlık, basamak olmayan ve oturma düzeni oluşturulacak kısmın içinde görüşü engelleyecek kolon veya sütun bulunmamalıdır. Işık ve ses düzeni yapılmış şekilde, 2 adet yan salonun 13 Mayıs 2017 Cumartesi günü en geç sabah saat 07:00'a kadar tüm unsurlarıyla kullanıma hazır hale getirilmesi yüklenici tarafından sağlanmalıdır.

Sınıf düzeninde masaların oluşturduğu her sıra arası mesafe en az 1,5 metre olmalı ve masaların oluşturduğu sıralar arasında en az 1 metre genişliğinde koridor oluşturulmalıdır. Ayrıca katılımcının dizüstü bilgisayarlarını şarj edebilecekleri en az 35 adet priz bulundurulmalıdır. Prizlerin ve kabloların masaların etrafında uygun bir yere, düzenli, estetik, katılımcıların hareket kabiliyetini engellemeyecek ve üzeri kapalı şekilde yerleştirilmesi sağlanacaktır.

Salonlarda; görüntü sağlanan video projeksiyon cihazı, 1 adet ses sistemi, 1 adet kürsü mikrofonu, 2 adet telsiz mikrofon, 1 adet sunum atlatıcı, 1 adet salon ismi panosu, 1 adet notebook ve 1 adet kürsü hazır ve çalışır halde bulunacaktır, tüm mikrofonların pilleri (varsa) daha önceden kontrol edilecek ve yeni pil takılacak veya şarjının dolu olduğundan emin olunacaktır.

Yüklenici tarafından konferans öncesi hazırlanan bayrak ve flamalar, salonların uygun olan yerlerine düzenli bir şekilde asılacaktır.

9.3. Yürütme Ekibi Toplantı Salonu

Konferansı yürütmekle görevli ekibin koordinasyon amacıyla yapacağı toplantılarda kullanılmak üzere 10 kişilik, ortasında toplantı masası ve etrafında sandalyelerin bulunduğu, 2 adet bilgisayar ve bu bilgisayarlara bağlı, A4 renkli lazer yazıcı, ses sistemi, fotokopi makinası, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, internet bağlantısı, 2 top A4 kağıdı, 5 adet Çift Yönlü Bant, 20 adet A2 boyutunda kağıt, 50 adet orta boy balon, 2 takım ispirto kalemi ve kırtasiye malzemeleri bulunan, masanın üzerinde sıcak-soğuk alkolsüz içecek çeşitleri, taze meyve ve kuruyemiş bulunan bir toplantı salonu düzenlenecektir. Toplantı salonu, 11 Mayıs Perşembe en geç saat 13:35'da tüm koşullarıyla hazır olmak kaydıyla 14 Mayıs 2017 tarihine kadar 24 saat yürütme ekibinin hizmetinde olacak, istenildiği zaman çalışma ve toplanma olanağı sağlanacak, salonun imkânları düzenli bir şekilde kontrol edilerek eksikler giderilecektir. Yüklenici firma, yürütme ekibinin her türlü fotokopi, çıktı, kırtasiye, dokümantasyon vb. taleplerini karşılayacaktır.

9.4. Fuaye Alanında Oluşturulacak Stantlar

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyetler için Tüm çay-kahve araları, konferans Salonunun açıldığı fuaye alanında gerçekleştirilecek, en az 60 kişiyi rahatlıkla alabilecek genişlikte olacaktır. Ayrıca fuaye alanı, 8 adet stant masasının (masa ve pano) kurulacağı ve en az 60 kişinin rahatlıkla stant alanlarını gezebileceği genişlikte olmalıdır. **Yüklenici 8 adet masanın kurulumunu 11 Mayıs 2017 tarihinde program başlamadan gerçekleştirecektir.**

MADDE 10- KONAKLAMA

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyet için Trabzon'da en az 5 yıldızlı Turizm İşletme Belgesi olan, alkolsüz her şey dâhil tam pansiyon sistemli (kahvaltı, öğle yemeği, akşam yemeği, kahve araları) bir otelde gerçekleştirilecektir.

11-14 Mayıs 2017 tarihlerinde Trabzon'da yapılacak faaliyet için Türkiye'den 35 (otuz) Almanya'dan 20 (Yirmi) olmak üzere toplam 55 (Ellibeş) katılımcının 11-12-13 Mayıs 2017 tarihlerinde, 3 gece tek kişilik odalarda her şey dahil tam pansiyon (açık büfe kahvaltı, sabah ve öğle yemekleri, alkolsüz sıcak-soğuk içecek çeşitleri gün boyu servis edilerek) konaklaması,

Konaklamalarda otelin ekstrasına giren (mini bar, kuru temizleme, telefon, faks, oda servisi, doktor, çamaşırhane, masaj, güzellik salonu, jakuzi, kuaför, market, bowling, bilardo, oyun salonu, yerli/yabancı alkollü içecekler, taze sıkılmış meyve ve sebze suları, tüm kutu ve şişe içecekler, nargile, butik ve fotoğraf vb.) fazladan harcamalar konaklayanlar tarafından ödenecektir. **Bu tür masrafların kendileri tarafından ödeneceğinin ve ilan edilen fiyatlara dâhil olmayacağına konaklayanlara hatırlatılması, Yüklenici Firmanın sorumluluğunda olacaktır. Firmaya verilen liste dışında gelen kişilerin yapmış olduğu masraflardan idare sorumlu değildir.** Tam pansiyon sistemi dışında yapılan tüm harcamalar katılımcıya aittir. Tam pansiyon sistemi açıklayan bir dokümanın kayıta tüm katılımcılara verilmesi mecburidir.

Konferans boyunca, belirlenen çay-kahve molaları dışında da otelde çay-kahve ve alkolsüz soğuk içecek ikramı misafirlere ücretsiz sağlanacaktır.

Katılımcıların tam listesi toplantı tarihinden en geç 3 gün önce firmaya verilecek olup **ödeme, gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır.** Kesin konaklama ve toplantıya katılım listeleri organizasyon bitiminde Komiteye verilecektir.

Her bir Odada katılımcılar için her gün 2x0,5 lt su, 2 adet meyve suyu, çay-kahve ve su ısıtıcı verilecektir.

İdare ile koordinasyonu sağlamak ve anlık ortaya çıkan problemlere ve ihtiyaçlara çözüm üretmek için diğer personelin amiri konumunda en az 1 adet Yüklenici Firma yetkilisi seminer süresince otelde görev alacaktır.

10.1. SABAH KAHVALTILARI

Otelin restoranında verilecek açık büfe kahvaltıdır.

12 Mayıs 2017 tarihindeki sabah kahvaltısı 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

13 Mayıs 2017 tarihindeki sabah kahvaltısı 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

14 Mayıs 2017 tarihindeki sabah kahvaltısı 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

Tüm kahvaltılar tam pansiyon konaklama fiyatına dâhil olacaktır.

10.2. ÖĞLE YEMEKLERİ

Otelin restoranında verilecek açık büfe öğle yemekleridir. Yemek kapsamında, sıcak-soğuk kanepeler, zengin salata menüsü, balık, beyaz ve kırmızı etli yemek seçenekleri, tatlı çeşitleri, zengin meyve büfesi günlük ve taze olarak sunulacak, yüklenici tarafından açık büfe alkolsüz her şey dâhil sisteminde verilecektir. Tüm öğle yemekleri, **tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır ve ödemeler gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır. Almanya'dan gelen katılımcıların kişi başına ödeyecekleri miktar, katılımcılardan veya katılımcıların ödemesinden sorumlu kişi/kurumlardan yüklenici tarafından, gerçekleşen rakamlar üzerinden tahsil edilecektir**

12 Mayıs 2017 tarihindeki öğle yemeği 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

13 Mayıs 2017 tarihindeki öğle yemeği 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

14 Mayıs 2017 tarihindeki öğle yemeği 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

10.3. AKŞAM YEMEKLERİ

Otelin restoranında verilecek açık büfe akşam yemekleridir. Yemek kapsamında, sıcak-soğuk kanepeler, zengin salata menüsü, balık, beyaz ve kırmızı etli yemek seçenekleri, tatlı çeşitleri, zengin meyve büfesi günlük ve taze olarak sunulacak, yüklenici tarafından açık büfe alkolsüz her şey dahil sisteminde verilecektir. 8 Nisan 2016 Akşamı yapılacak gala yemeği detayları için Madde-7'ye bakınız. Tüm akşam yemekleri, **tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır ve ödemeler gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır. Almanya'dan gelen katılımcıların kişi başına ödeyecekleri miktar, katılımcılardan veya katılımcıların ödemesinden sorumlu kişi/kurumlardan yüklenici tarafından, gerçekleşen rakamlar üzerinden tahsil edilecektir**

11 Mayıs 2017 tarihindeki akşam yemeği 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

12 Mayıs 2017 tarihindeki akşam yemeği 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

13 Mayıs 2017 tarihindeki akşam yemeği 55 Kişilik, (35 Türkiye'den 20 Almanya'dan)

Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeklerinin hazırlanmasında kullanılacak et ve et ürünlerinin (beyaz ve kırmızı et), Türk Standartları Enstitüsü, TS OIC/SMIIC 1: 2011 standardı gereği "Helal Gıda Uygunluk Belgesi" olmasına dikkat edilecektir ve bu belgeler, otel yetkililerinden talep edilerek yüklenici firmanın verdiği teklife eklenecektir.

10.4. ÇAY-KAHVE ARALARI

11-14 Mayıs 2017 tarihinde Trabzon'de yapılacak seminer için ise oturum aralarında katılımcılara 3 adet sağlanacak aralardır. Çay-Kahve araları, resepsiyon şeklinde olacak, tatlı ve tuzlu kanepeler ve kurabiyeler, kahve, çay çeşitleri sunulacaktır. Çay-Kahve aralarının yapılacağı mekan, konferans salonunun doğrudan açılacağı bir fuaye alanında olmalıdır. Ayrıca bu mekân, otelde aynı anda gerçekleştirilebilecek diğer konferans/seminer/toplantı v.b. faaliyetlerin katılımcılarına açık olmayacak şekilde düzenlenecektir. **Tüm çay-kahve araları, herşey dahil tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır.**

Seminer programı süresince verilecek çay-kahve araları:

- 12 Mayıs 2017 tarihinde 11:15-11:35 saatleri arasında coffe break
- 12 Mayıs 2017 tarihinde 16:35-16:45 saatleri arasında coffe break
- 13 Mayıs 2017 tarihinde 10:35-10:45 saatleri arasında coffe break

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Fiyat Çizelgesi**İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü****İŞ :11-14 Mayıs 2017 Trabzon eTwinning Çift Taraflı İrtibat Semineri**

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat (Euro)	Toplam Fiyat (Euro)
1	Program Broşürü	X	70	X		
2	Çanta	X	70	X		
3	Defter	X	70	X		
4	Yaka Kartı	X	55	X		
5	Sertifika Kabı ve Katılım Belgesi	X	70	X		
6	Pankart (3X5 m)	X	1	3		
7	Bayrak ve Flamalar	X	17	X		
8	Ana Toplantı Salonu	100	1	3		
9	Yan Toplantı Salonları	35	2	1		
10	Kayıt Deski	X	1	X		
11	Yürütme Ekibi Toplantı Salonu ve Dokümantasyon	X	1	3		
12	Kayıt Personeli	1	X	3		
13	Host / Hostes	1	X	3		
14	Teknik Personel	1	X	3		
15	Fuaye alanı ve Stant Masası	X	8	3		
16	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (11-12-13 Mayıs 2017)	55	X	3		
17	Gala Yemeği 13 Mayıs 2017	55	X	1		
18	Gezi Turu (Trabzon Şehir Turu, Şehir Müzesi, Ayasofya, Sümela ve Uzungöl Gezisi, Rehber ve Müze Giriş Bedeli) 13 Mayıs 2017	55	X	1		
19	Transfer Ücreti (Havaalanı-Otel-Havaalanı) 11-14 Mayıs 2017	20	X	2		
GENEL TOPLAM KDV HARİÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: Euro
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **EURO** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.