

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

“2016 YILI eTwinning BÖLGESEL ÇALIŞTAYLARI”

**Organizasyonuna
İlişkin Hizmet Alımı
İçin
Teknik Şartname**

**Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mevlana Cad. Boğaziçi Sok. No:21
Teknikokullar/ANKARA**

2016

I. Bölüm
MEB YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
“2016 ETWINNING BÖLGESEL ÇALIŞTAYLARI”
ORGANİZASYONU İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ (İŞ TANIMI)

MADDE 1-KONU

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce, eTwinning Faaliyeti kapsamında 05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da ve 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da **en az 4 yıldızlı** otelde alkolsüz her şey dâhil tam pansiyon sisteminde yapılacak olan “2016 YILI eTwinning BÖLGESEL ÇALIŞTAYLARI” Organizasyonu ile ilgili her türlü iş ve hizmet, işbu şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

MADDE 2- ALINACAK HİZMETİN TARİFİ

Söz konusu organizasyonunun gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak;

- Katılımcılara ait konaklama hizmetinin sağlanması.
- Kahve araları,
- Basılı-Baskılı malzemelerin hazırlanması,

MADDE 3:TANIMLAR

Teknik şartnamede yer alan terimler, aksi belirtilmedikçe aşağıdaki anlamları taşıyacaktır:

İDARE: Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

KOMİTE: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde, eTwinning Türkiye Ulusal Destek Servisi Ekibinde yer alan ve bölgesel çalıştayın organizasyonu ile görevli personel.

BÖLGESEL ÇALIŞTAY:

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da 85 katılımcıya yönelik “Bölgesel Çalıştay” a ait Hizmet alım işi
10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da 85 katılımcıya yönelik “Bölgesel Çalıştay” a ait Hizmet alım işi
13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de 85 katılımcıya yönelik “Bölgesel Çalıştay” a ait Hizmet alım işi
16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırkkale’de 85 katılımcıya yönelik “Bölgesel Çalıştay” a ait Hizmet alım işi
23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da 85 katılımcıya yönelik “Bölgesel Çalıştay” a ait Hizmet alım işi
30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da 85 katılımcıya yönelik “Bölgesel Çalıştay” a ait Hizmet alım işi

Yukarıda iller bazında belirtilen tarihlerde belirtilen sayıda katılımcıların saat 08:00 ‘ da otele girişiyle başlayan, ertesi gün öğle yemeğinden sonra sona erecek, komite tarafından onaylanacak bir otelde gerçekleştirilecek içeriği şartnamede tanımlanmış olan yararlanıcılara yönelik faaliyet.

FAALİYET YERİ:

Manisa ilinde **en az** 4 yıldızlı, **tam pansiyon konaklama sistemli** bir otel.

Erzincan ilinde **en az** 4 yıldızlı, **tam pansiyon konaklama sistemli** bir otel.

Edirne İlinde **en az** 4 yıldızlı, **tam pansiyon konaklama sistemli** bir otel.

Kırıkkale İlinde **en az** 4 yıldızlı, **tam pansiyon konaklama sistemli** bir otel.

Van İlinde **en az** 4 yıldızlı, **tam pansiyon konaklama sistemli** bir otel.

Sakarya İlinde **en az** 4 yıldızlı, **tam pansiyon konaklama sistemli** bir otel.

KATILIMCI: Bölgesel Çalıştaya katılacak öğretmenler, ulusal destek servisi temsilcileri, yöneticiler.

YÜKLENİCİ: Bölgesel Çalıştay organizasyonu ile ilgili iş ve işlemleri, teknik ve idari şartnamede belirtildiği şekilde yürütmek ve sonuçlandırmak üzere, üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli.

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde **Manisa’da**, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde **Sakarya’da**, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde **Edirne’de**, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde **Kırıkkale’de**, 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde **Van’da** ve 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde **Erzincan’da** yapılacak Bölgesel Çalıştay Hizmetinin sağlanması için verilecek fiyat tekliflerinin toplamıdır.

MADDE 4- BASILI-BASKILI MALZEMELER

Bütün basılı malzemeler, yüklenicinin sunacağı örneklere komitenin onay vermesinden sonra Yüklenici marifetiyle imal ya da temin ettirilecektir. Bu malzemelerin üzerinde Komite tarafından sağlanan logo ve yazılara yer verilecektir. Tüm görsel malzemelerin dijital tasarımı için yüklenici tamamen profesyonel bir firmadan veya kişiden “birinci sınıf” kalitede hizmet alacaktır. Görsel niteliği düşük tasarımlar komite tarafından kabul edilmeyecek, yeniden tasarlanması talep edilecektir. Yüklenici, tüm malzemelerin görsel tasarım ve basımını konferanstan en geç 29 Nisan 2016 Cuma gününe kadar, komitenin onayını alarak bitirmekle yükümlüdür. Yüklenici, tüm malzemeler görsel tasarımlarla basılmadan önce en az 3 adet şablon tasarımı Komite’nin beğenisine sunacaktır. Tasarımların şartları karşılamaması durumunda, komite yeni şablonlar talep etme hakkını saklı tutar. Bu süreç, komitenin bir tasarımda karar kılmasına kadar devam edecektir.

Malzemelere ilişkin teklifler yüklenici tarafından baskı, tasarım maliyetleri ve belirtilen illere ulaştırılması dâhil olarak verilecektir. Üretilen tüm malzemeler konferans tarihinden önce komiteye ya da komitenin belirttiği yere teslim edilecektir. **Tüm basılı baskılı malzemelerin tasarım dosyaları, daha sonra kullanılacak şekilde bir USB Bellek içerisine kopyalanarak konferans bitiminde komiteye teslim edilecektir.**

4.1. PROGRAM BROŞÜRÜ

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetler için toplam kişi sayılarına göre her bir çalıştay için ayrı olmak üzere Bölgesel Çalıştay programını tanıtan; ön ve arka kapağı A4 ebadında, tek kırılmış grafik tasarımı kapaklı, 115 gr. kuşe kâğıda, 4 renk baskılı, 85’er adet toplam 510 adet program broşürü firma tarafından tasarlanıp basılacak olup, girişte katılımcılara dağıtılacaktır. Broşür basılmadan önce idarenin onayı alınacaktır. Broşürün içeriği (çalıştay programı) komite tarafından sağlanacaktır.

4.2. YAKA KARTI

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetler için kaliteli plastik malzemenin, toplam 510 adet yaka kartı yüklenici tarafından üretilecektir.

- a. Birinci tasarım, 30 **adet** katılımcıya yaklaşık 10x15 cm. ebatlarında 300 gr. Plastik malzeme üzerine renkli olarak basılacak olup, üzerinde toplantı logosu, katılımcı adı, soyadı, unvanı gibi bilgiler yer alacak ve idarenin onayına sunulduktan sonra çift taraflı olarak basılacaktır. Kartın üzerine yazılacak bilgiler komite tarafından sağlanacaktır. Kartın arkasına çalıştay programı basılacaktır. Bu kartlar, boyuna 2 cm eninde **kırmızı** renkli, üzerinde eTwinning logosu basılı, ayarlanabilir klipsli askı ipiyle asılacaktır (MEB’den ve Ulusal Destek Servisinden katılacak 5 kişi için)
- b. İkinci tasarım, 480 **Adet** yaka kartı, 10X15 cm ebatlarında 300 gr. plastik malzeme üzerine renkli olarak basılacak olup üzerinde toplantı logosu, katılımcı adı, soyadı, unvanı gibi bilgiler yer alacak ve idarenin onayına sunulduktan sonra çift taraflı olarak basılacaktır. Kartın üzerine yazılacak bilgiler komite tarafından sağlanacaktır. Kartın arkasına çalıştay programı basılacaktır. Bu kartlar, boyuna 2 cm eninde **Mavi** renkli, üzerinde eTwinning logosu basılı, ayarlanabilir klipsli askı ipiyle asılacaktır

4.5. YÖN GÖSTERME LEVHALARI

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetler için Toplantı mekânının çeşitli yerlerine, misafirleri etkinlik alanlarına sağlıklı olarak yönlendirebilmek amacıyla, ayaklı 30x50 cm. ebatlarında, 5 adet yön gösterme levhası Yüklenici Firma tarafından hazırlanacaktır.

4.6. KATILIM BELGESİ

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetler için bölgesel çalıştaylar sonunda her bir katılımcıya Katılım Belgesi verilecektir. Katılım belgesinin grafik tasarım ve baskısı firma tarafından, en az 300 gram kaliteli dokulu kuşe kartona 510 adet yapılacaktır. Katılım belgelerinin taslakları, basılmadan önce idarenin onayına sunulacaktır. Katılım Belgeleri, her kısım için program bitiminde konferans salonu dışına kurulacak olan masalarda alfabetik olarak ayrılacak, tüm katılımcılara yüklenici firma tarafından imza karşılığı dağıtılacaktır.

4.7. BAYRAK VE FLAMALAR

İdare tarafından verilecek bayraklar ve Yüklenici tarafından her bir çalıştayın içeriğini belirten 2’şer adet flama tasarlanıp komitenin onayına sunularak 05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak bölgesel çalıştaylarda toplantı salonunun uygun yerlerine asılacaktır. Bu bayrak ve flamalar çalıştay bitiminde Komiteye teslim edilecektir.

MADDE 5- KAYIT DESKİ

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetler için belirtilen tarihler arasında hizmet verecek üzerinde eTwinning ışıklı logosunun bulunduğu kayıt masası yüklenici tarafından her kısım için toplantının başlayacağı tarihte her unsuruyla hazır olmak üzere 08:00’den itibaren hizmet verecek şekilde kurulacaktır. Masada, 1 adet firma yetkilisi görev alacak, misafirlerin her türlü işlemlerine yardımcı olacaktır. Toplantı süresince görev yapacak personel, katılımcıların kayıt, konaklama ve her türlü bilgilendirme işlemlerinde yardımcı olacaktır.

MADDE-6 TOPLANTI SALONLARI

6.1. Çalıştay/Seminer Salonu

Çalıştay/Seminer salonu otel binası içinde olmalıdır. Otelde, 05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa'da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya'da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne'de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale'de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van'da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan'da yapılacak faaliyetler için toplantının başlayacağı günün sabahı yapılacak açılış için toplantının içeriğine uygun kalite ve vasıflarda, sahnesi olan, sınıf düzeninde, en ön sırası protokol sırası olarak ve protokol koltuklarının önünde su, bardak ve taze kesme çiçeklerin süslediği en az 100 kişiyi rahat bir şekilde alabilen, sınıf düzeninde bir adet salon düzenlenecektir.

Her bir katılımcının dizüstü bilgisayarlarını koyabilecekleri masalarla, 100 kişilik sınıf düzeninde düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilecektir. Sınıf düzeninde masaların oluşturduğu her sıra arası mesafe en az 1 metre olmalıdır. Ayrıca sınıf düzeninde, masaların oluşturduğu sıralar arasında en az 1 metre genişliğinde bir koridor oluşturulacaktır.

Salon yüksek tavanlı, yeterli havalandırmaya sahip, aydınlık, basamak olmayan ve oturma düzeni oluşturulacak kısmın içinde görüşü engelleyecek kolon veya sütun bulunmayan, ışık ve ses düzeni yapılmış şekilde, Kısımlara göre programın yapılmasından 1 gün önce kurulmuş olacak, tüm unsurlarıyla açılışa hazır hale getirilecektir.

Salon, dekorlu sahne yapmaya uygun olacaktır. Sahnenin ortasında projeksiyon cihazının görüntüsünün yansıtılacağı 3 x 3,5 metre ebatlarında perde bulunacak, perdenin sağına ve soluna tavandan sarkıtılarak veya duvara monte edilerek kullanılacak 2 adet 2m x 3,5 m. Ölçülerinde kalın brandadan 2 adet toplantı hakkında bilgilerin yer aldığı özel tasarımı flama yer alacaktır.

Salonda; 1 adet video projeksiyon cihazı, 1 adet ses sistemi, 1 adet kürsü mikrofonu, 2 adet telsiz mikrofon, 1 adet salon ismi panosu, internete bağlı 1 adet notebook ve 1 adet (konuşan kişinin adının yazdığı dijital) kürsü hazır ve çalışır halde bulunacaktır, tüm mikrofonların pilleri (varsa) daha önceden kontrol edilecek ve yeni pil takılacak veya şarjının dolu olduğundan emin olunacaktır.

Komitenin konferans öncesi yükleniciye vereceği bayrak ve flamalar, salonun uygun olan yerlerine düzenli bir şekilde asılacaktır.(Madde 4.7 bkz.)

Salon, bar, mutfak, disko, çocuk oyun salonu, otopark vb. gibi gürültü olabilecek mekânlardan uzakta olacaktır. Başka (yan) salonlardan gürültü gelmemelidir.

Toplantı salonunda ağzı kapalı her katılımcı için naneli şeker, şişelerde su (500 ml'lik) ve protokolün kullanacağı bardaklar bulunacaktır. Her oturum arasında sular kontrol edilecek ve eksikler tamamlanacaktır.

Toplantı salonunda, program tarihlerinde, faaliyet sürerken her türlü ihtiyacı karşılamak amacıyla, kurumsal tek tip kıyafetli, yaka isimliği bulunan 1 adet teknisyen ve en az 1 adet host/hostes Yüklenici tarafından sağlanacaktır ayrıca, programın başlayacağı gün sabah açılışta kullanılmak üzere görüntülü Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı'nın kürsüdeki laptopta yüklü olarak hazır bulundurulacaktır.

Masalarla sınıf düzeninde düzenlenmiş konferans salonunda katılımcıların dizüstü bilgisayarlarını şarj edebilecekleri en az 100 adet priz ve 100 kişinin aynı anda internete bağlanabilmesine ve interneti verimli bir şekilde kullanmasına olanak tanıyacak şekilde kablosuz internet altyapısı bulunacaktır. Prizlerin masaların etrafında uygun bir yere yerleştirilmesine özen gösterilecek, düzenli ve estetik yerleştirme yapılacak, kablolar katılımcıların hareket kabiliyetini engellemeyecek şekilde üzerleri kapatılarak çekilecektir.

Otelin kablosuz internet alt yapısı çoğu zaman yeterli olamamaktadır. Seminer esnasında gerek internete bağlanmada gerekse olası elektrik kesintilerinde problem yaşamamak amacıyla, **internet bağlantısının kopmaması için gerekli tüm donanımsal önlemler yüklenici tarafından alınarak toplantıdan 2 gün önce idareye bildirilecektir. Tüm salonlardaki katılımcıların aynı anda kesintisiz internet bağlantısına erişimi organizasyonun en önemli gerekliliğidir. Sağlanan internet bağlantısının bu şartları karşılamaması durumunda sözleşme bedelinin %10'u (yüzdeonu) tutarında ceza düşürülerek yükleniciye ödeme yapılacaktır.**

Salonlardaki tüm prizler, ve kablosuz internet terminali kesintisiz güç kaynağı-jeneratöre bağlı olmalı ve tüm prizler doluyken en az 2 saat elektrik kesintisine dayanabilecek durumda olmalıdır. İnternet bağlantısının sağlanmasında, otel hattı dışında her salonda ekstra kablosuz bağlantı kurulabilecek, yüksek hızlı internet hattı bulundurulacak, gerekli görülürse kullanılabilir.

6.1.1 Dekor pano ve sahne

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa'da yapılacak Bölgesel Çalıştay faaliyeti için toplantı salonu, dekorlu sahne yapmaya uygun olacaktır. Dekor pano ve sahne tasarımı ve üretimi yükleniciye aittir. Sahnede, salonu tümüyle kaplayacak şekilde ortasında komite tarafından sağlanacak logoyla birlikte, seminer isminin yazılı olduğu, bölgesel çalıştayların tamamında kullanılacak ebatlarda bir pano düzenlenecektir. Dekor pano, salon duvarını tamamen kaplayacak şekilde ve tavan yüksekliğine göre boyu tespit edilecektir. Pano / dekorun sağ ve sol tarafına 3 x 4,5 m. ölçülerinde projeksiyon cihazından verilecek görüntüleri yansıtacak perdeler dekorun içine gömülecektir. **Projeksiyon cihazları, görüntüyü engellemeyecek şekilde konulacaktır, ana salonun düzenlenmesi bu durum göz önüne alınarak yapılacaktır.** Panonun konseptte uygun grafik tasarımı firma tarafından yaptırılarak; komitenin onayı alındıktan sonra basılacaktır. Pano dijital baskı olarak hazırlanacaktır. Dekor pano, alttan ışıklandırılacaktır. Dekor panonun alt kısmında oluşturulacak sahneye çıkmak için pano boyunda iki basamak yapılacaktır. Basamak, dekoru kapatmayacaktır. Dekor pano ve sahnenin boyutları ve görsel detayları, teklif edilecek otelin salonuna göre komiteyle görüşülerek netleştirilecektir. Yüklenici Dekor panoyu montaj yada taşıma esnasında herhangi bir yıpranma olması durumunda yenisini yaptırmakla yükümlüdür. **Manisa'da kullanılan Dekor Pano ve Sahne diğer Bölgesel Çalıştaylarda (Sakarya,Edirne, Kırıkkale, Van ve Erzincan) kullanılmak üzere ulaşım ve kurulum ücreti yükleniciye ait olacak şekilde kullanılacaktır.**

6.2. Sekreteryaya Ofisi ve Dokümantasyon

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa'da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya'da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne'de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale'de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van'da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan'da yapılacak faaliyetler için yürütme ekibinin koordinasyon amacıyla yapacağı toplantılarda kullanılmak üzere 10 kişilik, ortasında toplantı masası ve etrafında sandalyelerin bulunduğu, Bilgisayar ve bilgisayara bağlı, A4 renkli lazer yazıcı, fotokopi makinası, internet bağlantısı,2 top A4 kağıdı ve kırtasiye malzemeleri bulunan, masanın üzerinde sıcak-soğuk alkolsüz içecek çeşitleri, kuruyemiş bulunan bir salon düzenlenecektir. Salon çalıştayların yapılacağı tarih aralıklarında 24 saat yürütme ekibinin hizmetinde olacak, istenildiği zaman çalışma ve toplanma olanağı sağlanacak, salonun imkânları düzenli bir şekilde kontrol edilerek eksikler giderilecektir. Yüklenici firma, yürütme ekibinin her türlü fotokopi, çıktı, kırtasiye, dokümantasyon v.b. taleplerini karşılayacaktır.

6.3 Fuaye Alanında Oluşturulacak Standlar

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetler için Tüm çay-kahve araları, konferans Salonunun açıldığı fuaye alanında gerçekleştirilecek, en az 100 kişiyi rahatlıkla alabilecek genişlikte olacaktır. Ayrıca fuaye alanı, 5 adet stand masasının (masa ve pano) kurulacağı ve en az 100 kişinin rahatlıkla stand alanlarını gezebileceği genişlikte olmalıdır.

MADDE 7- KONAKLAMA

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetler için verilen tarihlerde ve yerlerde en az 4 yıldızlı Turizm İşletme Belgesi olan, alkolsüz her şey dâhil tam pansiyon sistemli (kahvaltı, öğle yemeği, akşam yemeği, kahve araları) bir otelde gerçekleştirilecektir.

İki çeşit konaklama söz konusudur:

- a. 05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetlerde 50 katılımcının belirtilen tarihlerde, 1 (bir) gece iki kişilik odalarda tam pansiyon konaklaması,
- b. 05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa’da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya’da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne’de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale’de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van’da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan’da yapılacak faaliyetlerde 5 (Beş) katılımcının belirtilen tarihlerde, 2 (iki) gece tek kişilik odalarda tam pansiyon konaklaması,

Konaklamalarda otelin ekstrasına giren (mini bar, kuru temizleme, telefon, faks, oda servisi, doktor, çamaşırhane, masaj, güzellik salonu, jakuzi, kuaför, market, bowling, bilardo, oyun salonu, yerli/yabancı alkollü içecekler, taze sıkılmış meyve ve sebze suları, tüm kutu ve şişe içecekler, nargile, butik ve fotoğraf vb.) fazladan harcamalar konaklayanlar tarafından ödenecektir. **Bu tür masrafların kendileri tarafından ödeneceğinin ve ilan edilen fiyatlara dâhil olmayacağına konaklayanlara hatırlatılması, Yüklenici Firmanın sorumluluğunda olacaktır. Firmaya verilen liste dışında gelen kişilerin yapmış olduğu masraflardan idare sorumlu değildir.** Tam pansiyon sistemi dışında yapılan tüm harcamalar katılımcıya aittir. Tam pansiyon sistemi açıklayan bir dokümanın kayıta tüm katılımcılara verilmesi mecburidir.

Konferans boyunca, belirlenen çay-kahve molaları dışında da otelde çay-kahve ve alkolsüz soğuk içecek ikramı misafirlere ücretsiz sağlanacaktır.

Katılımcıların ve konaklayacakların tam listesi toplantı tarihinden en geç 3 gün önce firmaya verilecek olup **ödeme, gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır.** Kesin konaklama ve toplantıya katılım listeleri organizasyon bitiminde Komiteye verilecektir.

Her bir Odada katılımcılar için her gün 2x0,5 lt su, 2 adet meyve suyu, çay-kahve verilecektir.

İdare ile koordinasyonu sağlamak ve anlık ortaya çıkan problemlere ve ihtiyaçlara çözüm üretmek için diğer personelin amiri konumunda en az 1 adet Yüklenici Firma yetkilisi çalıştay süresince otelde görev alacaktır.

7.1. SABAH KAHVALTILARI

Otelin restoranında verilecek açık büfe kahvaltıdır.

Tüm kahvaltılar tam pansiyon konaklama fiyatına dâhil olacaktır.

7.2. ÖĞLE YEMEKLERİ

Otelin restoranında verilecek açık büfe öğle yemeğidir. Yemek kapsamında, sıcak-soğuk kanepeler, zengin salata menüsü, beyaz ve kırmızı etli yemek seçenekleri, tatlı çeşitleri, günlük ve taze olarak sunulacak, yüklenici tarafından açık büfe alkolsüz her şey dâhil sisteminde verilecektir. Tüm öğle yemekleri, **tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır ve ödemeler gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır.**

- 5-6 Mayıs 2016 tarihindeki öğle yemeği 85 Kişilik,
- 10-11 Mayıs 2016 tarihindeki öğle yemeği 85 Kişilik
- 13-14 Mayıs 2016 tarihinde öğle yemeği 85 kişilik,
- 16-17 Mayıs 2016 tarihindeki öğle yemeği 85 kişilik,
- 23-24 Mayıs 2016 tarihindeki öğle yemeği 85 kişilik,
- 30-31 Mayıs 2016 tarihindeki öğle yemeği 85 kişilik olacaktır.

7.3. AKŞAM YEMEKLERİ

Otelin restoranında verilecek açık büfe akşam yemekleridir. Yemek kapsamında, sıcak-soğuk kanepeler, zengin salata menüsü, beyaz ve kırmızı etli yemek seçenekleri, tatlı çeşitleri, günlük ve taze olarak sunulacak, yüklenici tarafından açık büfe alkolsüz her şey dahil sisteminde verilecektir. Tüm akşam yemekleri, **tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır ve ödemeler gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır.**

- 5 Mayıs 2016 tarihindeki akşam yemeği 85 Kişilik,
- 10 Mayıs 2016 tarihindeki akşam yemeği 85 kişilik,
- 13 Mayıs 2016 tarihinde akşam yemeği 85 kişilik,
- 16 Mayıs 2016 tarihindeki akşam yemeği 85 kişilik,
- 23 Mayıs 2016 tarihindeki akşam yemeği 85 kişilik,
- 30 Mayıs 2016 tarihindeki akşam yemeği 85 kişilik olacaktır.

Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeklerinin hazırlanmasında kullanılacak et ve et ürünlerinin (beyaz ve kırmızı et), Türk Standartları Enstitüsü, TS OIC/SMIIC 1: 2011 standardı gereği “Helal Gıda Uygunluk Belgesi” olmasına dikkat edilecektir ve bu belgeler, otel yetkililerinden talep edilerek yüklenici firmanın verdiği teklife eklenecektir.

7.4. ÇAY-KAHVE ARALARI

05-06 Mayıs 2016 tarihlerinde Manisa'da, 10-11 Mayıs 2016 tarihlerinde Sakarya'da, 13-14 Mayıs 2016 tarihlerinde Edirne'de, 16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde Kırıkkale'de 23-24 Mayıs 2016 tarihlerinde Van'da, 30-31 Mayıs 2016 tarihlerinde Erzincan'da yapılacak faaliyetlerde 85 katılımcının belirtilen tarihlerde toplantı sırasında oturum aralarında katılımcılara 3 adet, toplam 18 adet sağlanacak aralardır. Çay-Kahve araları, resepsiyon şeklinde olacak, tatlı ve tuzlu kanepeler ve kurabiyeler, kahve, çay çeşitleri sunulacaktır. Çay-Kahve aralarının yapılacağı mekan, konferans salonunun doğrudan açılacağı bir fuaye alanında olmalıdır. Ayrıca bu mekân, otelde aynı anda gerçekleştirilebilecek diğer konferans/seminer/toplantı v.b. faaliyetlerin katılımcılarına açık olmayacak şekilde düzenlenecektir. **Tüm çay-kahve araları, tam pansiyon konaklama fiyatına dahil olacaktır.**

Bölgesel Çalıştaylar süresince, çalıştayların başladığı gün sabah, öğleden sonra ve toplantının biteceği gün öğleden önce olmak üzere 3 (üç) adet toplam 18 (onsekiz) adet kahve arası verilecektir.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Piyasa Araştırma ve Yaklaşık Maliyet Fiyat Çizelgesi
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :05-06 Mayıs 2016 Manisa Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Teknik Personel	1	X	2		
5	Toplantı Salonu	85	X	2		
6	Dekor Pano ve Sahne (Diğer Çalıştaylar için kargo, montaj dahil)	X	1	X		
7	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
8	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
9	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (05 Mayıs 2016)	5	X	2		
10	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (5 Mayıs 2016)	50	X	1		
11	Öğle Yemeği (6 Mayıs 2016)	85	1	X		
12	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARIÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Piyasa Araştırma ve Yaklaşık Maliyet Fiyat Çizelgesi
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :10-11 Mayıs 2016 Sakarya Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (10 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (10 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (11 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARIÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Piyasa Araştırma ve Yaklaşık Maliyet Fiyat Çizelgesi
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :13-14 Mayıs 2016 Edirne Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (12-13 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (13 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (14 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARIÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Piyasa Araştırma ve Yaklaşık Maliyet Fiyat Çizelgesi
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :16-17 Mayıs 2016 Kırıkkale Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (15-16 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (16 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (17 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARIÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Piyasa Araştırma ve Yaklaşık Maliyet Fiyat Çizelgesi
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :23-24 Mayıs 2016 Van Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (22-23 Mayıs 2016)	5	1	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (23 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (24 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
GENEL TOPLAM KDV HARİÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
- 5. Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Piyasa Araştırma ve Yaklaşık Maliyet Fiyat Çizelgesi
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :30-31 Mayıs 2016 Erzincan Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (29-30 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (30 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (31 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARIÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.