

**T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

“ETWINNING BÖLGESEL ÇALIŞTAYLARI”

**Organizasyonuna
İlişkin Hizmet Alımı
İçin
Teklif Vermeye Davet ve Teklif Mektubu**

**Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mevlana Cad. Boğaziçi Sok. No:21
Teknikokullar/ANKARA
İçindekiler**

I. Bölüm Teklif Vermeye Davet	1
II. Bölüm Teklif Sahipleri için Bilgiler	2
III. Bölüm Teklif formu Fiyat Çizelgesi.....	3

Teklif Vermeye Davet

Tarih://.../2016

Sayın Yetkililer;

Türkiye Cumhuriyeti, Avrupa Birliği Projesi kapsamındaki harcamaları finanse etmek üzere bir ikraz sağlamıştır. Bu ikrazın bir bölümü bu Teklif Vermeye Davetin Düzenlendiği sözleşme kapsamında uygun ödemeler halinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (bundan sonra idare olarak anılacaktır) firmanızı proje kapsamında satın alınacak aşağıdaki hizmetin temini için teklif vermeye davet etmektedir:

“ETWINNING BÖLGESEL ÇALIŞTAYLARI ORGANİZASYONU”

İhaleyle ilgili bilgi edinmek için aşağıdaki adrese başvurulacaktır.

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mevlana Cad. Boğaziçi Sok. No:21
Zemin Kat, Oda No:55 (eTwinning Projesi Odası)
06500 Teknikokullar-Beşevler/Ankara
İrtibat: Faruk GÜMÜŞ Tel: 0530 040 96 91

Not: Bilgi talepleri yazılı olarak, e-posta ile cevaplanacaktır. Bilgi talebinizi, eTwinning Türkiye Ulusal Destek Servisi personeline ait farukgumus@meb.gov.tr ve tretwinning@meb.gov.tr e-posta adreslerinin **her ikisine de** e-posta ile bildiriniz.
İhale Şartnamesi, ekte ilginize sunulmuştur.

Teklifler,

12/04/2016 Salı günü saat 13:50’ye kadar İdarenin Madde-3’te verilen adresine bir firma yetkilisi tarafından **elden teslim** edilecek ve teslimat kaydı alınacaktır.

Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler reddedilecektir.

Teklifler **TL cinsinden KDV hariç** olacak şekilde verilecektir.

Teklifler, son teklif verme tarihinden sonra 90 (Doksan) gün süreyle geçerli olacaktır.

12/04/2016 Salı günü saat 14:00’da Madde-3’te verilen adresteki toplantı salonunda Teklif Sahiplerinin yetkili temsilcilerinin huzurunda açılacaktır.

Teklif Vermeye Daveti alıp almadığınızı ve ihaleye teklif verip vermeyeceğinizi lütfen farukgumus@meb.gov.tr ve tretwinning@meb.gov.tr e-posta adreslerinin **her ikisine de** e-posta ile bildiriniz veya iletişim adresine elden mektup getirerek teyit ediniz.

Saygılarımızla

II. Bölüm

Teklif Sahipleri İçin Bilgiler

1. Giriş

Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü, İdare sıfatıyla, gereksinimi olan ve aşağıda belirtilen mal ve hizmetin tedariki için firmanızı teklif vermeye davet etmektedir.

2. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi

Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen Teklif Sahibi bu isteğini İdarenin tretwinning@meb.gov.tr e-posta adresine e-posta ile bildirecektir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **1 (bir) gün** öncesine kadar alacağı her türlü e-posta ile yapılan açıklama talebine e-posta olarak cevap verecektir. İdarenin yazılı cevabı teklif vermeye davet edilen bütün firmalara e-posta aracılığıyla gönderilecektir.

Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse muhtemel bir teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik muhtemel teklif sahiplerine **e-posta ile** bildirilir ve bu tür değişiklikler muhtemel teklif sahipleri açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir.

3. Tekliflerin Hazırlanması

İdare ve Muhtemel Teklif Sahibi arasında ihaleyle ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır. Teklifler **bir (1) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifler daktilo, bilgisayar veya çıkmaz mürekkepli kalemle yazılacak ve yetkili kişilerce imzalanacaktır.

4. Teknik Teklif

Teknik teklifte aşağıda belirtilen teklif verenin ve teklif edilen tesislerin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır.

1. Tebligat Adresi (*Yetkili kişi adları, Tel-Faks Numarası, Vergi Numarası. e-Posta adresleri, vb.*)
2. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi (*2016 yılında alınmış olmalı*)
3. İmza Sirküleri (*Noter tasdikli*)
4. Vekâleten ihaleye katılınıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri
5. Ortak girişim olması halinde her bir ortak için yukarıdaki belgelere ilaveten ortak girişim beyannamesi ve ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesi,
6. A Sınıfı Turizm Belgesi (*Teklif veren firma adına tescil edilmiş ve asgari 5 yıllık olacaktır*)

7. Teklif edilen tesislerin **Turizm İşletme Belgesi**,
8. Teklif edilen tesisin/tesislerin broşürleri
9. Belirlenen otelde ve toplantı tarihlerinde rezervasyonun bulunduğunu belirten ve ilgili tesis yetkililerinden alınmış belgeler,

5. Mali Teklif

Muhtemel Teklif Sahibi Bu İş Tanımına uygulanabilen **Teklif Formunu** ve teklif ettiği hizmetlere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.

Teklif fiyatı **KDV hariç** olarak verilecektir. Teklif fiyatı fiyat çizelgesinde yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecek ve teklif para birimi **TL** cinsinden verilecektir. Verilen ilk teklifler açıklandıktan sonra, **AÇIK EKŞİLTME USULÜ İLE** firmalardan en fazla 2 (iki) yeni teklif alınacaktır. Her tekliften sonra firmalarca yapılan teklifler açıklanacak ve bir sonraki teklife geçilecektir. Teklif Fiyatı sabit olacak ve sözleşme süresince herhangi bir sebepten değişmeyecektir. Teklifler verildikten sonra zam veya indirim teklifleri kabul edilmeyecektir.

Teklifler son verilme tarihinden itibaren doksan (90) gün süreyle geçerli olacaktır.

İhale ve sözleşmeye ait taahhüdün yapılmasına ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderleri teklif sahibine aittir. İdare, ihale süreci ve sonucuna bakılmaksızın bu tür masraflardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

6. İhaleye Katılamayacak Olanlar

Kamu İhale Kanununun 11. Maddesinde yazılı kimseler doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış ise ihale iptal edilir.

7. Geçici Teminat

Geçici Teminat alınmayacaktır.

8. Tekliflerin Sunulması ve Alınması Kapatılması ve İşaretlenmesi

Teklif Zarfının üzerine İdarenin davette belirtilen adı ve adresi ile birlikte **ETWINNING BÖLGESEL ÇALIŞTAYLARI ORGANİZASYONU** yazılacaktır. Geç gelmesi durumunda iadesini teminen, zarfın üzerine teklif verenin adı ve adresi de yazılacaktır.

Teklifler son verilme tarihinde veya daha önceki bir tarihte İdarenin Teklif Vermeye Davette belirtilen adresine bir firma yetkilisi tarafından **elden teslim edilecektir**. **Açık eksiltme yoluyla (pazarlık usulü) alınan son teklif değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez.** Ayrıca tekliflerde kısmi teklif uygulaması yapılamaz götürü bedel üzerinden teklifler alınacaktır. Aksi takdirde Teklif Sahibi bir (1) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.

9. Değerlendirme ve İhalenin Verilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı veya e-posta aracılığıyla olacaktır. Açıklama talebiyle

fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez. Teknik Teklifte yer alan belgeleri ibraz eden ve İş Tanımına uygun olan tekliflerin, fiyat teklifleri karşılaştırılır.

İhale İş Tanımını karşılayan ve fiyatı en düşük olarak değerlendirilen firmaya verilecektir. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayacaktır.

Birim ve toplam fiyat arasındaki farklılık olduğunda birim fiyat esas alınacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak bir düzeltmenin Teklif Sahibi tarafından kabul edilmemesi durumunda Teklif red olunur ve Teklif Sahibi bir yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz. Birim fiyatlarla toplam fiyatlar arasındaki farkın, ihaleyi etkilemek amacıyla yapıldığı kanaatine varılması halinde, teklif reddedilecektir.

**10. İdareyle
Temasa
Geçilmesi**

Şartnamede belirtildiği şekilde açıklama isteme hakkı saklı kalmak kaydıyla, Teklif Sahipleri tekliflerin açılış tarihinden ihale verilene kadar teklifleriyle ilgili herhangi bir konuda İdareyle temasa geçemezler. İdarenin değerlendirme, karşılaştırma veya ihaleyi verme kararını etkilemeye teşebbüs Teklifin reddedilmesiyle sonuçlanabilir.

**11. İdarenin
Miktarlarda
Değişiklik
Yapma Hakkı**

İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan **yüzde on beş (%15)** oranında artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır. Ayrıca, İdare, gerek İş tanımında bulunan gerekse iş tanımında bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek her türlü hizmet ihtiyacını yazılı olarak Yüklenici Firmaya bildirecek ve Yüklenici Firma İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı Sözleşme fiyatının **yüzde onbeşini (%15)** geçmeyecektir. Her iki nedenle yapılacak toplam artış sözleşme bedelinin % 15 ini geçemeyecek ve tüm artışlar MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü onayına tabi olacaktır.

**12. İdarenin
İhaleyi Yapıp
Yapmama
Hakkı**

İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır. İdare, başarılı teklif sahibinin 15. Madde “Sözleşmenin İmzalanması” hükmünü yerine getirmemesi halinde ihaleyi bir sonraki teklif sahibine verebilecek veya yeniden ihaleye çıkabilecektir. Başarılı teklif sahibinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde İdare söz konusu Teklif Sahibini benzeri ihalelere katılmaktan **bir (1) yıl** süreyle yasaklayabilir.

- 13. İhale nin Bildirilmesi** Teklif geçerlik süresinden önce, İdare teklifi uygun bulunan teklif sahibine teklifinin uygun bulunduğunu e-posta ve resmi yazı ile bildirecektir. İhale üzerinde kalan Teklif Sahibinin sözleşmeyi imzalamasından sonra İdare ihaleye katılan tüm firmalara elektronik posta göndererek kazanan firmayı açıklayacaktır.
- 14. İhale ve Sözleşme Masrafları** İhale ve sözleşmeye ait taahhüdün yapılmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri teklif sahibine aittir. İdare ihale süreci ve sonucuna bakılmaksızın bu tür masraflardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır. Sözleşmenin imzalanması ile beraber Teklif Sahibi ihale kararı için sözleşme bedelinin % 0,495'i (Binde dört nokta doksan beş) karar pulu ve sözleşme imzası için sözleşme bedelinin % 0,825'i (Binde sekiz nokta yirmi beş) damga vergisi ödeyecektir.
- 15. Sözleşmenin İmzalanması** İdare, Teklif Sahibine, ihalenin yapıldığını bildiren yazıyla birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir. Teklif Sahibi, bildirim alınmasından sonra en geç **iki (2) gün** içinde, imzaladığı Sözleşmeyi ve konaklama tesisi ile anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeyi İdareye teslim edecektir.
- Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması, konaklama tesis ile anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeleri verememesi halinde İdare söz konusu Teklif Sahibini benzeri ihalelere katılmaktan **bir (1) yıl** süreyle yasaklar.
- 16. Kesin Teminat** Kesin Teminat Alınmayacaktır.

III. Bölüm Örnek Formlar

Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi

Tarih :.../.../2016

Yenilik ve Milli Eğitim Bakanlığı
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mevlana Cad. Boğaziçi Sok. No:21
Zemin Kat No: 55 (eTwinning Projesi Odası)
Teknikokullar/ANKARA
Mobil: 0530 040 96 91
Faks: 0 312 223 87 36

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi bu yazıyla teyit ettiğimiz, İhale Belgelerini [ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa] incelemiş olan ve aşağıda imzası olan biz, NEVŞEHİRDE’de yapılacak **ETWINNING BÖLGESEL ÇALIŞTAYLARI ORGANİZASYONU** için gerekli hizmetleri söz konusu İhale Belgelerine uygun olarak KDV hariç toplamTL (.....) bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Çizelgesine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, İmzalanmış Sözleşmenin İdareye verilmesinden sonra Sözleşmede belirtilen süresi içinde ihale kapsamındaki tüm mal ve hizmetlerin ifasını tamamlamayı taahhüt ediyoruz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **doksan (90) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

Tarih

İsim:

Unvan:

İmza:

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Teklif Mektubu**İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü****İŞ :05-06 Mayıs 2016 Manisa Bölgesel Çalıştayı**

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Teknik Personel	1	X	2		
5	Toplantı Salonu	85	X	2		
6	Dekor Pano ve Sahne (Diğer Çalıştaylar için kargo, montaj dahil)	X	1	X		
7	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
8	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
9	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (05 Mayıs 2016)	5	X	2		
10	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (5 Mayıs 2016)	50	X	1		
11	Öğle Yemeği (6 Mayıs 2016)	85	1	X		
12	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARİÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Teklif Mektubu**İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü****İŞ :10-11 Mayıs 2016 Sakarya Bölgesel Çalıştayı**

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (10 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (10 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (11 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARİÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Teklif Mektubu
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :13-14 Mayıs 2016 Edirne Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (12-13 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (13 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (14 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARİÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Teklif Mektubu
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :16-17 Mayıs 2016 Kırıkkale Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (15-16 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (16 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (17 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARİÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Teklif Mektubu
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :23-24 Mayıs 2016 Van Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (22-23 Mayıs 2016)	5	1	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (23 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (24 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
GENEL TOPLAM KDV HARİÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

EK-2 Temin Edilecek Hizmetler için Teklif Mektubu
İdare : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İŞ :30-31 Mayıs 2016 Erzincan Bölgesel Çalıştayı

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve Hizmetler	Kişi	Adet	Gün	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Program Broşürü	X	85	X		
2	Yaka Kartı	X	85	X		
3	Kayıt Personeli	1	X	1		
4	Toplantı Salonu	85	X	2		
5	Teknik Personel	1	X	2		
6	Seminere ait özel tasarımlı flama	X	2	X		
7	Sekretarya Ofisi ve Dokümantasyon	X	1	2		
8	Tek kişilik odada tam pansiyon konaklama (29-30 Mayıs 2016)	5	X	2		
9	İki kişilik odada tam pansiyon konaklama (30 Mayıs 2016)	50	X	1		
10	Öğle Yemeği (31 Mayıs 2016)	85	1	X		
11	Katılım Belgesi	85	X	X		
TOPLAM KDV HARIÇ						
GENEL TOPLAM KDV HARIÇ						

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: TL
(Yazı ile)

Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası

Not:

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak ve **TL** cinsinden verilecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim ve toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır.
5. **Teklif Formu** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.