

**EĞİTİMDE FATİH PROJESİ KAPSAMINDA HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ
ALIMI İHALESİ İLANI (İKN 2015/47762)**

1. İdarenin;

- a) Adı: Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri (YEĞİTEK) Genel Müdürlüğü.
- b) Adresi: Mevlana Bulvarı No: 21, 06500 Teknikokullar / ANKARA
- c) Telefon numarası: (0.312) 296 94 00 / 9451
- d) Belgegeçer: 0312 223 87 36

2. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: Nitelikleri ekli teknik şartnamede belirlenen anahtar personelin de yer aldığı bir kadro ile Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmelik Kapsamında Yapılacak alımlara ilişkin olarak MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'ne hukuki destek sağlanması, ihale mevzuatı ve uygulanmasına ilişkin eğitim verilmesi, Proje kapsamında yapılacak ihalelerde idare tarafından istenmesi halinde ihtisas sahibi kuruluşlarca hazırlanan teknik şartnamelerle diğer ihale dokümanları arasında uyum sağlanması konularında ve idarenin talebi doğrultusunda projenin yürütümü aşamasında ortaya çıkması muhtemel hukuki uyuşmazlıkların önlenmesine veya uyuşmazlığın çıkması halinde çözümüne yönelik öneriler üretilerek hukuki destek sağlanması, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliği protokollerinin hazırlanması ve yapılmış olanlara ilişkin incelemelerin yapılması, Proje kapsamı ile sınırlı olarak; idarenin ihtiyaç duyduğu hususlarda hukuki mütalaa verilmesi, projenin geliştirilmesi için gereken mevzuat değişiklik taslaklarının hazırlanması ve bütün bu hususları raporlayarak idareye hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi,
- b) Miktarı ve türü: Hukuki Danışmanlık Hizmeti Alımı
- c) İşin süresi: Sözleşmenin süresi imzalanmasından itibaren 12 (oniki) aydır.

3. Hizmetin Yapılacağı Yer

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü-Mevlana Bulvarı No: 21 ANKARA Adresi veya anılan İdarece Ankara Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde saptayacağı büro veya çalışma ofisleridir.

4. İşe Başlama Tarihi ve Teslim Programı

Sözleşmenin imzalandığı tarih işe başlama tarihi olarak sayılacaktır ve 12 (oniki) aydır.

5. İhale Usulü

07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 'Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesi çerçevesinde Açık İhale Usulü'

6. İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

6.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri yeterlik başvuruları kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

6.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

6.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından İdari Şartnamenin 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde (ilan metni madde 6.1. maddesinin (a) ve (b) bentleri) yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

6.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

6.3.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren *tek bir sözleşme* kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son 5 yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son üç yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunulması zorunludur.

6.3.2. 200.000-TL'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

6.3.3. İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

6.3.4. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

6.3.5. Projede görev alacak personeli gösteren Teknik Personel Bilgileri Özet Tablosu

6.3.5.1. İhale konusu danışmanlık hizmetinde 1 (bir) anahtar teknik personel (proje koordinatörü), 1 (bir) teknik personel (proje koordinatörü yedeği) ve 1 (bir) teknik personel (Avukat destek elemanı) olmak üzere 3 kişi çalıştırılacaktır.

6.3.5.2. Proje koordinatörü ve proje koordinatörü yedeği her bir teknik personelin deneyimini gösteren dağılımda;

Proje Koordinatörü;

- asgari 10 (on) yıl toplam deneyime sahip olması,
- asgari 5 (beş) yıl benzer iş deneyimine sahip olması gerekmektedir.

Proje Koordinatörü Yedeği;

Sayıştay uygulamaları ihale ve mali mevzuat konusunda en az 10 (on) yıllık deneyime sahip olmak

6.3.5.3. Diğer destek personelin avukatlık ruhsatına sahip olması gerekir.

6.3.6. İş ortaklığında anahtar teknik personel, pilot ortak veya diğer ortaklar tarafından önerilebilecektir. Burada ortaklık oranına bakılmaksızın personelin tamamı bir bütün olarak değerlendirilecektir.

6.3.7. Yüklenicinin kendisi veya yönetici kadrosunun, anahtar teknik personelin ve teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmiş formunun sunulması zorunludur.

6.4. Teknik tekliflerin değerlendirilebilmesi için ekte verilen Teknik Teklif Formlarına uygun olarak hazırlanarak verilmesi gereken belgeler:

6.4.1. İstekliler, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin özel hizmet deneyimlerini göstermek üzere; danışmanlık hizmetleri kapsamında kusursuz olarak gerçekleştirilen ihale konusu iş ve benzeri işlerini tevsik amacıyla iş deneyimini gösteren belgelerini, teknik teklifleri içerisinde yer alan "Teknik Teklif Formları"na ekleyeceklerdir. İş ortaklığında, iş ortaklığını oluşturan ortaklar bu formları ayrı ayrı vereceklerdir.

6.4.2. İstekliler, ihale konusu iş için önerdikleri çalışma planı ve yöntem (Metodoloji) ile proje yönetim ve organizasyon yapısını açıklayan bir raporu teknik teklifleri içerisinde vereceklerdir.

6.4.3. İstekliler, ihale konusu iş için önerdikleri yönetici kadrosu ve teknik personeli ve bunların görevlerini, deneyim ve çalışma sürelerini teknik teklifleri içerisinde "Teknik Teklif

Formları'nda" bildireceklerdir. Bu bildirimde, önerilen personelin özgeçmişleri, diploma veya mezuniyet belgeleri, genel ve mesleki deneyim sürelerini ve isteklinin bünyesinde veya altyüklenicilerinde çalışmakta olduğunu gösterir belgeler eklenir. Ancak, istekliler taahhüt ederek temin edecekleri personeli "teknik personel bilgileri özet tablosunda" belirterek, özgeçmişlerini sunacaklardır. Bu personel için isteklinin bünyesinde çalışmakta olduğunu gösterir belgelerin sunulmasına gerek bulunmamaktadır.

6.5. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Bu ihalede resmi veya özel kuruluşlarda, *kamu ihale hukuku veya kamu ihale hukuku ile birlikte Sayıştay ve mali mevzuat uygulamaları konusunda hukuki danışmanlık* benzer iş olarak kabul edilecektir.

7. İhale Dokümanının Görülmesi ve Satın Alınması

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri (YEĞİTEK) Genel Müdürlüğü, Mevlana Bulvarı No:21 06500 Teknikokullar / Ankara.

b) İhale dokümanı satış bedeli: İhale dokümanı, *Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne, 250.00-TL (ikiyüzellitürklirası)* doküman bedelinin yatırılmasını müteakip Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri (YEĞİTEK) Genel Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Satın Alma Koordinatörlüğü, Mevlana Bulvarı No:21 06500 Teknikokullar / Ankara adresinden satın alınabilir.

8. İhalenin Yapılacağı Adres

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri (YEĞİTEK) Genel Müdürlüğü
Mevlana Bulvarı No:21 06500 Teknikokullar / Ankara

9. İhale (Son Teklif Verme) Tarihi

İhale (Son Teklif verme) Tarihi: 11/05/2015

10. İhale (Son Teklif Verme) Saati

İhale (Son Teklif Verme) Saati: 11.00

11. Tekliflerin Sunulacağı Adres

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri (YEĞİTEK) Genel Müdürlüğü
Mevlana Bulvarı No:21 06500 Teknikokullar/Ankara

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen (YEĞİTEK, Mevlana Bulvarı No:21 06500 Teknikokullar/Ankara) yere verilecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

12. Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

13. Geçici Teminat

13.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %1'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %1'inden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

13.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

13.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Geçici Teminat mektubunun süresi teklif geçerlilik süresinden en az 30 (otuz) takvim günü fazla olmalıdır.

13.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

14. Ön yeterlik ve yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler,

Değerlendirme Teknik ve Mali olmak üzere iki aşamada yapılır. Önce Teknik daha sonra da Mali Teklif değerlendirilir.

Teknik ve Mali tekliflere verilen ağırlık oranı aşağıdaki gibidir.

Teknik ve Mali Puan Ağırlık Katsayıları:

Teknik Puan Ağırlık Katsayısı = **0,70**

Mali Puan Ağırlık Katsayısı = **0,30**

Toplam = 1.00

Asgari şartları sağlayan istekliler Mali ve Teknik Yetenek olmak üzere aşağıdaki kriterlere göre puanlanır.

Teknik değerlendirme kriterleri

Teknik değerlendirmede kullanılacak puanlar; İsteklilerin, benzer nitelik ve ölçekteki sözleşmeleri yerine getirme deneyimi, iş için önerilen yöntem, organizasyon yapısı, yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelin eğitim seviyesi ve mesleki nitelikleri esas alınarak tespit edilir.

Değerlendirme kriterleri puanlaması (100 puan üzerinden):

a- İş deneyimi: 40

İş deneyiminin puanlanması: İdarece, isteklilerin idari şartnamenin 7.3. maddesinde (ilan metninin 6.3 maddesi) düzenlenen kriterleri taşıyan ihale konusu iş veya benzer işleri değerlendirilir. Değerlendirmede, isteklilerin tek sözleşmeye dayalı olarak alınmış iş deneyimleri puanlanır. Birden fazla iş deneyimi, bunlar benzer işlere ait olsa dahi toplanarak değerlendirilmez.

Tam puan için kabul edilen iş miktarı 400.000 TL'dir.

İsteklinin benzer iş miktarı, tam puan için kabul edilen iş miktarının;

a) % 100'üne eşit ve fazla ise [40] Puan

b) Asgari şart olarak idari şartnamenin 7.3.2. maddesinde (ilan metninin 6.3 maddesi) istenen iş miktarına eşit ise [1] Puan verilir.

Ara değerler için doğrusal orantı yapılır. İş ortaklıklarında, pilot ortağın iş deneyimi değerlendirmeye alınır.

b) Bu görev için önerilen anahtar teknik personelin nitelikleri ve yeterliği: 50

Anahtar Teknik Personel durumunun puanlanması:

Bu puanlamada sadece isteklilerin, ihale konusu danışmanlık hizmeti için önerdikleri anahtar teknik personel değerlendirilir. Puanlama aşağıda yer alan tabloya göre yapılacaktır.

Pozisyon	Adet	Asgari Toplam Tecrübe (Yıl)	Asgari Benzer Tecrübe (Yıl)	Toplam Tecrübe Asgari Puan (A)	Benzer Tecrübe Asgari Puan (B)	Asgari Puan Toplamı (A+B)	Tam Puan İçin Gerekli Toplam Tecrübe (Yıl)	Tam Puan İçin Gerekli Benzer Tecrübe (Yıl)	Toplam Tecrübe Tam Puan (C)	Benzer Tecrübe Tam Puan (D)	Tam Puan Toplamı (C+D)
Anahtar Teknik personel	1	10	5	1 Puan	1 Puan	2 Puan	10	5	15 Puan	35 Puan	50 Puan
TOPLAM				1 Puan	1 Puan	2 Puan	TOPLAM	15 Puan	35 Puan	50 Puan	

Anahtar teknik personel için istenilen asgari yeterlik kriterini sağlayan istekliler asgari puan alır. Ara değerler için doğrusal orantı yapılır. İş ortaklıklarında, ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve diğer ortaklara ait personelin tamamı bir bütün olarak değerlendirilir.

c- Proje için önerilen yöntem (metodoloji) ve çalışma (zaman) planı ile organizasyon yapısının iş tanımına uygunluğu: 10

Teknik değerlendirmede asgari 70 puanın altında kalan istekliler elenir ve mali değerlendirmeye alınmaz. Asgari teknik puanın altında puan alan isteklilere, değerlendirme dışı bırakıldığı ve mali tekliflerinin açılmadan, mali tekliflerin açılacağı tarih ve saatte kendilerine veya vekillerine elden iade edileceği yazılı olarak bildirilir.

15. Tekliflerin Geçerlilik Suresi

Tekliflerin geçerlilik suresi, ihale tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim gundur.

16. İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

17. Konsorsiyum

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.